



AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA



**MINISTERIO DE TRANSPORTE,
MOVILIDAD Y AGENDA
URBANA.**

**AGENCIA ESTATAL DE
SEGURIDAD AÉREA**



**Gestión de Declaraciones Responsables NCC/SPO-
GLOBOS-PLANEADORES**

**GUÍA DE USUARIO DE LA APLICACIÓN
(v 2.3)**

Madrid, Octubre 2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN	4
2.1. REQUISITOS DE CERTIFICADO DIGITAL Y NAVEGADOR	4
2.2. CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR	4
2.2.1 AÑADIR LA SEDE DE AESA A LA LISTA DE SITIOS DE CONFIANZA DEL NAVEGADOR	4
2.2.2 ESTABLECER NIVEL PERSONALIZADO DE SEGURIDAD A LOS SITIOS DE CONFIANZA	6
2.3. CONFIGURACIÓN DE LOS COMPONENTES SOFTWARE NECESARIOS	7
2.3.1 INSTALACIÓN DEL COMPONENTE JAVA.....	7
2.3.2 COMPONENTE DE FIRMA	7
3. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	8
4. ELEMENTOS COMUNES.....	11
4.1. CABECERA.....	11
4.2. MENÚ SUPERIOR	11
5. USO DE LA APLICACIÓN	13
5.1. ACCESO AL ÁREA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE NCC/SPO.....	13
5.1.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL.....	14
5.1.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL.....	52
5.2. ACCESO AL ÁREA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE GLOBOS.....	70
5.2.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL.....	71
5.2.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL.....	100
5.3. PLANEADORES.....	114
5.3.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL.....	115
5.3.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL.....	145
6. MENSAJES DE ERROR	158
6.1. MENSAJES DE ERROR MÁS FRECUENTES.....	158
6.1.1 ERROR DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO	158
6.1.2 ERROR DE CADUCIDAD DE LA SESIÓN.....	159
6.1.3 ERROR AL REGISTRAR LA PETICIÓN.....	159
6.1.4 OTROS ERRORES.....	160
7. CONTACTO	161

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación Declaraciones Responsables permite gestionar las declaraciones que deben presentar los operadores aéreos a los que se les requiera en virtud de lo establecido en el artículo 5 del Reglamento (UE) 965/2012 de 5 de octubre de 2012.

Esta aplicación permite a los usuarios autorizados, el registro de declaraciones de cumplimiento requeridas para los operadores que realicen, operaciones no comerciales con aeronaves complejas y operaciones especializadas con carácter comercial

Además, el usuario puede realizar a través de esta aplicación la presentación, mediante registro electrónico, de las declaraciones responsables realizadas, obteniendo un acuse de recibo de lo presentado en el registro telemático. Para acceder a esta funcionalidad, el usuario se identifica ante AESA usando un certificado digital reconocido.

2. REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN

Este capítulo está destinado a detallar los requisitos que se requieren para usar este sistema.

2.1. REQUISITOS DE CERTIFICADO DIGITAL Y NAVEGADOR

Para poder presentar mediante registro electrónico las declaraciones responsables realizadas, es necesario disponer de un certificado digital reconocido y de tipo personal. La relación de certificados admitidos en la fecha de redacción de este documento es la siguiente:

- DNI electrónico.
- Certificado de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre).
- Otros certificados digitales aceptados por @firma.

Además, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Navegador:
 - Internet Explorer 9.0 o superior.

Para más información sobre la firma electrónica y los certificados digitales consulte en la página:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/CONCEPTOS/
O si tiene dudas con los certificados admitidos consulte el siguiente enlace:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/CERT_ADM/.
Se irán publicando la relación de nuevos certificados, sistemas operativos y navegadores que, previa certificación técnica de interoperabilidad, se reconozcan como válidos para este servicio.

2.2. CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR

2.2.1 AÑADIR LA SEDE DE AESA A LA LISTA DE SITIOS DE CONFIANZA DEL NAVEGADOR

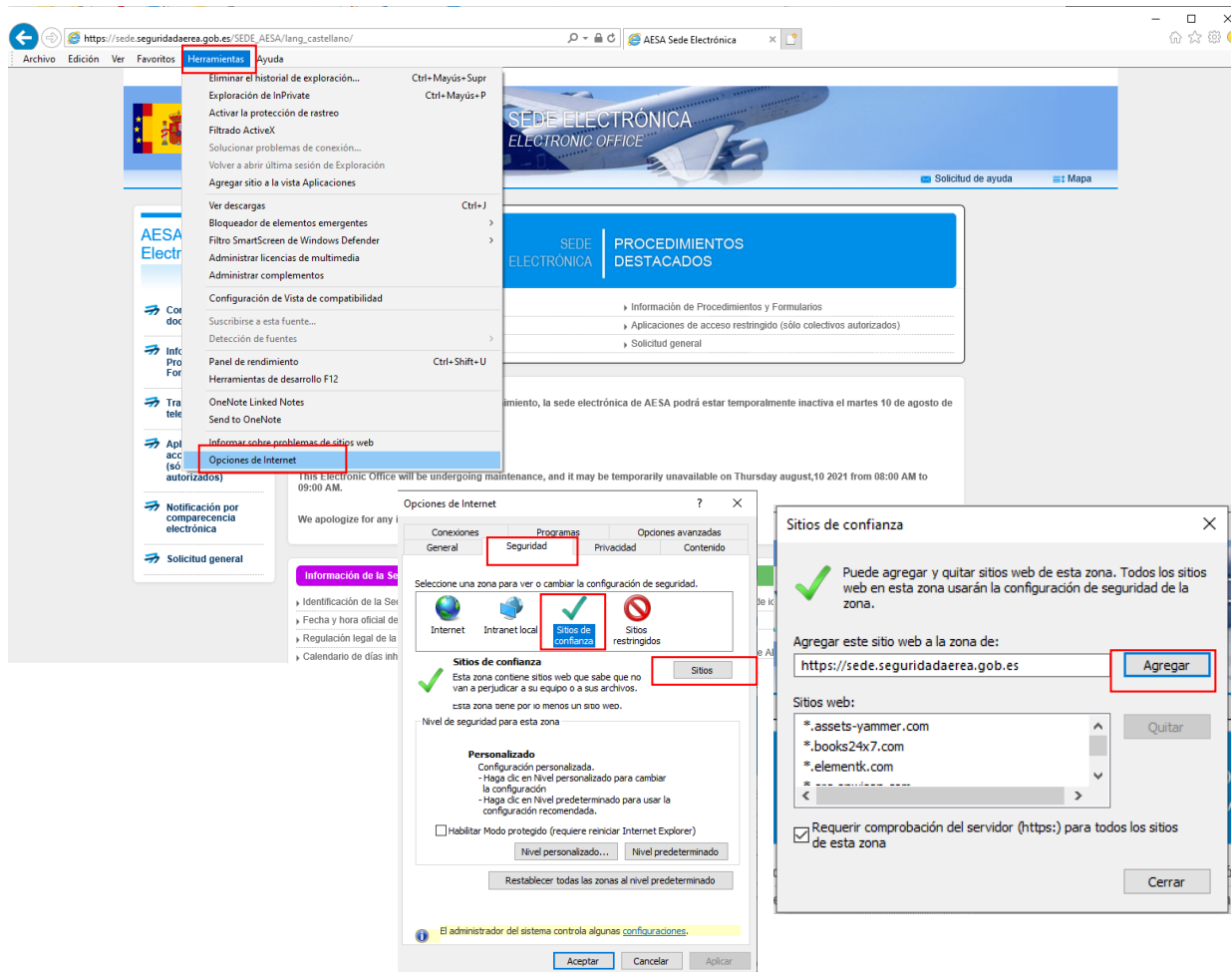
Se debe modificar la configuración de seguridad de su navegador, para incluir la URL de la sede de AESA (<https://sede.seguridadaerea.gob.es>) en la lista de sitios de confianza del navegador, y personalizar la configuración de seguridad de los Sitios de confianza.

Esta configuración se establece seleccionando el menú de *Herramientas* → *Opciones de Internet* de Internet Explorer. Al seleccionar este menú, se mostrará la ventana *Opciones de Internet*, en dicha ventana seleccionar la pestaña *Seguridad*.

Una vez seleccionada la pestaña *Seguridad*, se debe seleccionar la zona de seguridad de *Sitios de confianza*, y pulsar el botón de **Sitios**.

Aparecerá una nueva ventana de *Sitios de confianza*. En el cuadro de edición de esta ventana, habrá que escribir la URL de la sede de AESA (<https://sede.seguridadaerea.gob.es>), pulsar el botón de **Agregar** y posteriormente **Cerrar** la ventana.

En la imagen siguiente, se muestra todo este proceso:



Sitios de confianza.

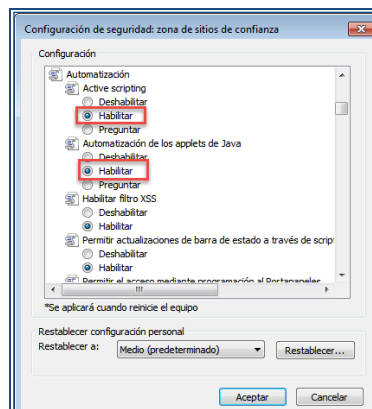
2.2.2 ESTABLECER NIVEL PERSONALIZADO DE SEGURIDAD A LOS SITIOS DE CONFIANZA

Es necesario habilitar ciertos permisos una vez hemos agregado la página web de la sede a los *Sitios de confianza*.

Para ello, tal y como se indica en el punto anterior, habrá que acceder a la configuración de seguridad de los Sitios de confianza del navegador a través del menú *Herramientas* → *Opciones de Internet* → *Seguridad* → *Sitios de confianza*.

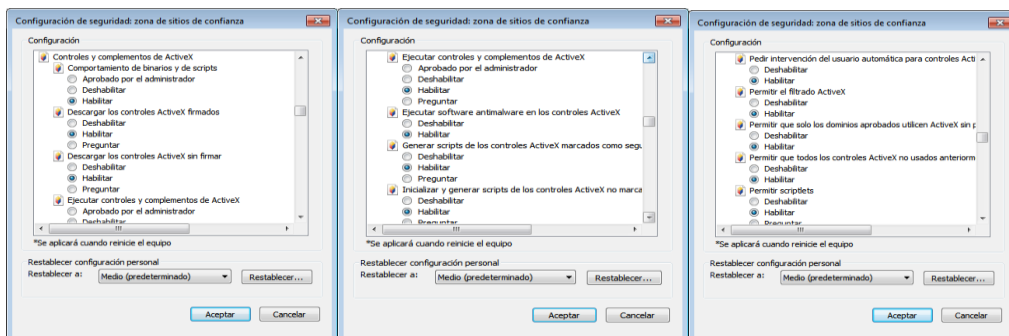
Una vez seleccionados los *Sitios de confianza* hay que pulsar el botón **Nivel personalizado...** con el fin de establecer una configuración de seguridad personalizada para estos sitios web de confianza.

Una vez se ha abierto la ventana de configuración de seguridad para los Sitios de confianza, en la sección *Automatización*, se debe verificar que las opciones de *Active Scripting* y *Automatización de applets de Java* están marcadas como *'Habilitar'*:



Configuración seguridad

Después hay que bajar hasta la sección *Controles y Complementos de ActiveX*, y en esta sección se deben habilitar todas las opciones, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Configuración seguridad

2.3. CONFIGURACIÓN DE LOS COMPONENTES SOFTWARE NECESARIOS

2.3.1 INSTALACIÓN DEL COMPONENTE JAVA

Para la utilización de la aplicación, es necesario tener instalado el componente Java. Se puede obtener la última versión de java en <http://www.java.com/es>.

Es necesario tener **permisos de administrador** para poder instalar este componente.

2.3.2 COMPONENTE DE FIRMA

Para más detalle véase el [Manual de uso de firma electrónica](#).

3. ACCESO A LA APLICACIÓN

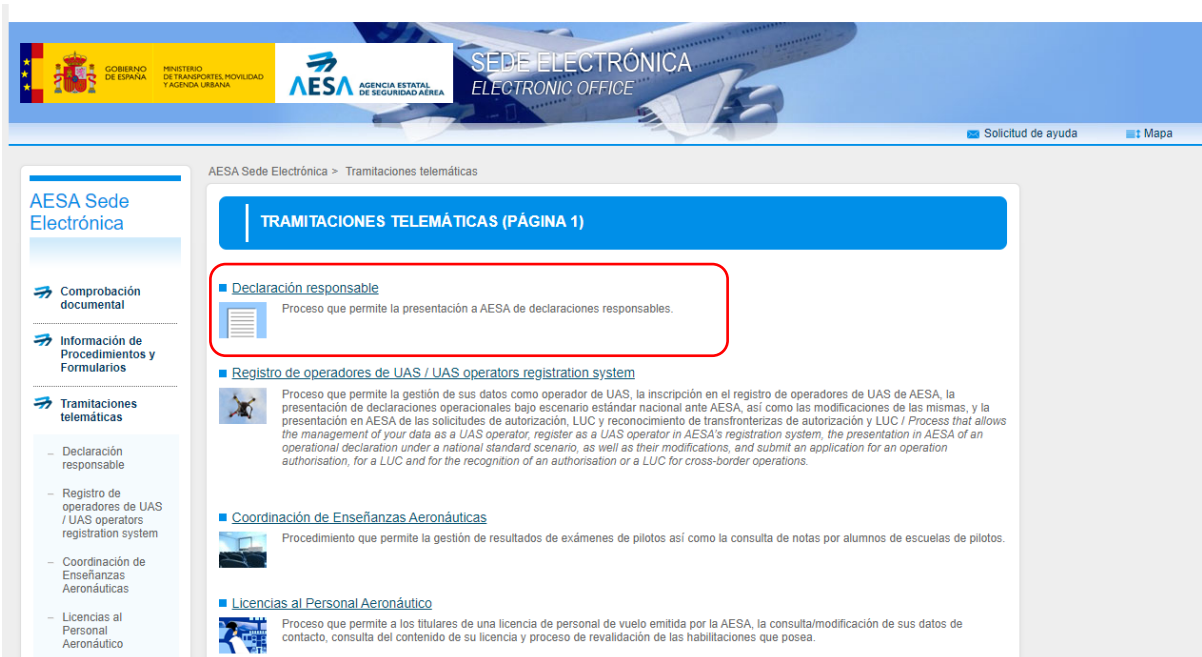
Para acceder a la aplicación debe entrar en la sede electrónica de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea a través del siguiente enlace: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/ .

Dentro de la sede electrónica deberá entrar en el apartado *Tramitaciones telemáticas*:

The screenshot shows the AESA Sede Electrónica website. The header includes the Spanish Government logo, the AESA logo, and the text 'SEDE ELECTRÓNICA ELECTRONIC OFFICE'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Comprobación documental', 'Información de Procedimientos y Formularios', 'Tramitaciones telemáticas' (highlighted with a red box), 'Aplicaciones de acceso restringido (sólo colectivos autorizados)', 'Notificación por comparecencia electrónica', and 'Solicitud general'. The main content area is divided into three sections: 'SEDE ELECTRÓNICA | PROCEDIMIENTOS DESTACADOS', 'Información de la Sede', and 'Orientación'. The 'Tramitaciones telemáticas' link is also highlighted in a red box within the main content area.

Página principal de la Sede Electrónica. Acceso a Tramitaciones telemáticas.

Y desde Tramitaciones telemáticas se selecciona *Declaración Responsable*:



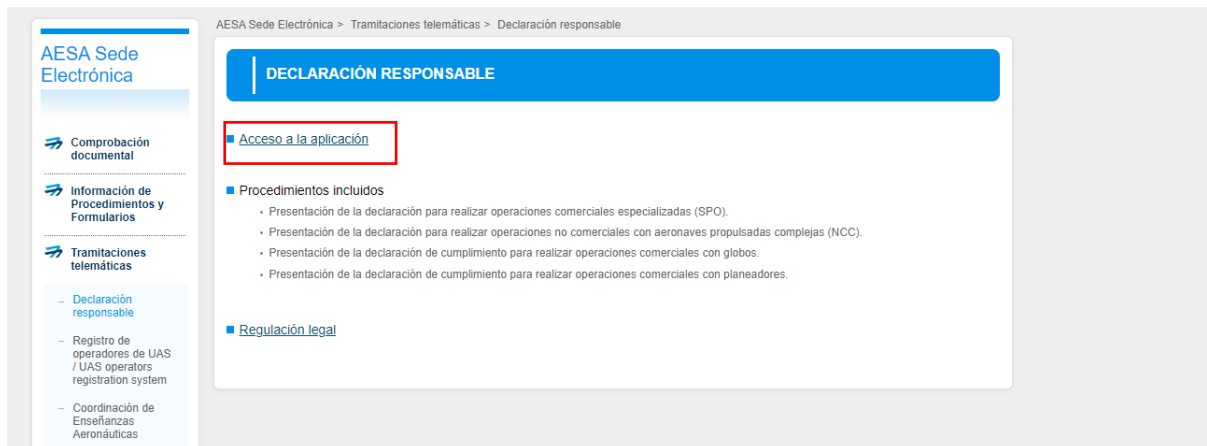
AESA Sede Electrónica > Tramitaciones telemáticas

TRAMITACIONES TELEMÁTICAS (PÁGINA 1)

- Declaración responsable**
Proceso que permite la presentación a AESA de declaraciones responsables.
- Registro de operadores de UAS / UAS operators registration system**
Proceso que permite la gestión de sus datos como operador de UAS, la inscripción en el registro de operadores de UAS de AESA, la presentación de declaraciones operacionales bajo escenario estándar nacional ante AESA, así como las modificaciones de las mismas, y la presentación en AESA de las solicitudes de autorización, LUC y reconocimiento de transferencias de autorización y LUC / *Process that allows the management of your data as a UAS operator, register as a UAS operator in AESA's registration system, the presentation in AESA of an operational declaration under a national standard scenario, as well as their modifications, and submit an application for an operation authorisation, for a LUC and for the recognition of an authorisation or a LUC for cross-border operations.*
- Coordinación de Enseñanzas Aeronáuticas**
Procedimiento que permite la gestión de resultados de exámenes de pilotos así como la consulta de notas por alumnos de escuelas de pilotos.
- Licencias al Personal Aeronáutico**
Proceso que permite a los titulares de una licencia de personal de vuelo emitida por la AESA, la consulta/modificación de sus datos de contacto, consulta del contenido de su licencia y proceso de revalidación de las habilitaciones que posea.

Acceso a Declaración Responsable

Se muestra la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar el enlace **Acceso a la aplicación**.



AESA Sede Electrónica > Tramitaciones telemáticas > Declaración responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Acceso a la aplicación**
- Procedimientos incluidos**
 - Presentación de la declaración para realizar operaciones comerciales especializadas (SPO).
 - Presentación de la declaración para realizar operaciones no comerciales con aeronaves propulsadas complejas (NCC).
 - Presentación de la declaración de cumplimiento para realizar operaciones comerciales con globos.
 - Presentación de la declaración de cumplimiento para realizar operaciones comerciales con planeadores.
- Regulación legal**

Pantalla acceso a la aplicación

La primera pantalla que se muestra de la aplicación es la siguiente:



Pantalla inicial de la aplicación

Para acceder a la Declaración Responsable correspondiente, se deberá pulsar sobre uno de los siguientes botones: **NCC/SPO**, **Globos** o **Planeadores**.

Para algunas declaraciones de la Sede Electrónica es necesario el uso de firma electrónica, para lo cual se debe disponer de un certificado digital reconocido y de tipo personal. Se podrá acceder al manual de uso de firma electrónica, pulsando sobre el botón **Uso de firma electrónica**.


4. ELEMENTOS COMUNES

En este apartado se explicarán todas las partes que son comunes en todas las pantallas.

La aplicación sigue los estándares del portal web de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, de manera que la cabecera y el pie de página son iguales y tienen las mismas funcionalidades que en el resto de aplicaciones incluidas en la Sede Electrónica.


4.1. CABECERA

La cabecera muestra de izquierda a derecha:

- El logotipo del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana junto al de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA): Al pulsar sobre el logotipo, permite volver a la página principal de la Sede Electrónica.
- Nombre de la aplicación.
- El nombre del usuario: Si accede con certificado digital.
- Icono  que permite salir o cerrar la aplicación. Una vez el usuario se haya identificado y haya accedido a la aplicación, éste siempre podrá desconectarse de la aplicación, pulsando este botón.

4.2. MENÚ SUPERIOR

Una vez identificados, en la parte superior de la pantalla se mostrará un menú horizontal, que permitirá

- Volver a la pantalla de inicio  .
- Acceder directamente a las distintas declaraciones responsables en cualquier momento: NCC/SPO, Globos, Planeadores.
- Contactos: muestra la dirección de correo cau.aesa@seguridadaerea.es para poner en contacto en el caso de producirse un error en la utilización de la aplicación.
- Manual de Usuario.

Este menú estará presente durante la navegación por todas las pantallas de la aplicación.

Declaración Responsable

[NCC/SPO](#) [Globos](#) [Planeadores](#) [Contactos](#) [Manual de Usuario](#)

Consulta de declaraciones presentadas

Datos Personales y del Operador

NIF:	<input type="text" value="12345678Z"/>	NIF:	<input type="text" value="A07225154"/>
Nombre:	<input type="text" value="PEDRO"/>	Referencia aprobación:	<input type="text" value="ES.SPO.0156"/>
Apellidos:	<input type="text" value="PEDRO ESPAÑOL ESPAÑOL"/>		

Declaraciones

Operador	Fecha	Estado	Identificador	Acción
SPANAIR	29/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPASPO00000PC2E089B958DA	
SPANAIR	29/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPASPO00000PC1A0I0MST9EDA	
SPANAIR	28/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPASPO00000PCRMB4895L70DA	

Menú superior horizontal.

5. USO DE LA APLICACIÓN

En este apartado se detallan las distintas funcionalidades de las que dispone el usuario en esta aplicación.

5.1. ACCESO AL ÁREA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE NCC/SPO

Al pulsar sobre el botón **NCC/SPO** el menú principal, se accede al área de Declaración Responsable NCC/SPO.



Sede Electrónica

Declaración Responsable

Declaración Responsable NCC/SPO

Registro de declaraciones para realizar operaciones no comerciales con aeronaves complejas y operaciones comerciales especializadas (Reglamento 965/2012 – Parte ORO, NCC, SPO).

Alta de usuario de la aplicación:
Si es la primera vez que va a presentar una declaración debe darse de alta como usuario en AESA. Para ello debe cumplimentar el documento que puede descargar aquí y remitirlo, junto con la documentación que se indica en el mismo al Servicio de Análisis Económico del Transporte Aéreo de la Dirección de Seguridad de Aeronaves. Para más información puede escribir a licexplotacion.aesa@seguridadaerea.es
[Descargar documento](#)

Declaración responsable con certificado digital:
En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Declaración responsable sin certificado:
Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Pantalla Declaración Responsable NCC/SPO

En esta pantalla, se permite el registro de declaraciones de cumplimiento requerida para los operadores que realicen, operaciones no comerciales con aeronaves complejas y operaciones comerciales especializadas.

La aplicación dispone de dos opciones para presentar la declaración:

- **Con certificado digital:** En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
- **Sin certificado digital:** Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. En ambos casos la declaración debe estar firmada por el Director Responsable del operador. A continuación se indica, para cada uno de los campos, la información necesaria para su cumplimentación.

5.1.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL

Los usuarios que quieran realizar una Declaración Responsable a través de esta opción, deben tener instalado un certificado digital reconocido y de tipo personal. Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable con certificado digital**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha .

Una vez pulsado, se muestra la siguiente pantalla de acceso a usuarios con certificado digital:



Pantalla de acceso con certificado digital.

Al pulsar el botón **Acceder** mediante sistema Cl@ve, se muestra una ventana permitiendo al usuario seleccionar el método de identificación deseado:



Pantalla método de identificación.

Una vez el usuario ha seleccionado el método de identificación, aparece en la pantalla de Identificación de Usuarios el campo **NIF del operador**, donde se deberá introducir el NIF correspondiente.

PEDRO ESPANOL ESPAÑOL - 12345678Z
NIF del operador:

<input type="text"/>
Continuar
Volver

Acceso a la aplicación. Pantalla de Identificación de Usuarios con certificado digital.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla acceso identificación de Usuarios.

Si se pulsa el botón **Continuar**, se accede a la pantalla Consulta de declaraciones presentadas del operador.

Dependiendo si se han presentado o no declaraciones con anterioridad, se mostrarán unas opciones u otras.

5.1.1.1. SIN DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha conseguido acceder al sistema, si no ha presentado aún ninguna Declaración Responsable para el operador indicado, se mostrará la pantalla **Consulta de declaraciones presentadas** de la siguiente manera:

Consulta de declaraciones presentadas		
<hr/>		
Datos Personales y del Operador		
<hr/>		
NIF: <input type="text" value="12345678Z"/>	NIF: <input type="text" value="B79203014"/>	
Nombre: <input type="text" value="PEDRO"/>		
Apellidos: <input type="text" value="ESPAÑOL ESPAÑOL"/>		
<hr/>		
Declaraciones		
No hay ninguna declaración presentada con los datos introducidos.		
<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Ir a la sede electrónica"/>	<input type="button" value="Nueva declaración"/>

Pantalla Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

- a. **Datos personales y del operador:** se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:
- **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
 - **Nombre (campo no editable):** nombre del usuario que accede a la aplicación.
 - **Apellidos (campo no editable):** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
 - **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del operador.
- b. **Declaraciones:** al no tener declaraciones presentadas, este apartado se muestra vacío

En la parte inferior de la pantalla , el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

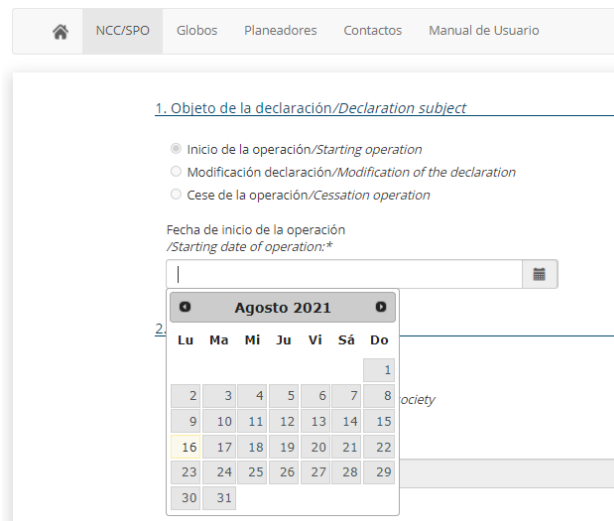
- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm.
- Botón **Nueva declaración:** la aplicación muestra el Formulario correspondiente a la Declaración NCC/SPO. Véase apartado "[5.1.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN NCC/SPO](#)".

5.1.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN NCC/SPO

A continuación se describen los campos existentes en el formulario correspondiente al **Inicio de Operación**, dividiéndolos según las siguientes categorías:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'NCC/SPO', 'Globos', 'Planeadores', 'Contactos', and 'Manual de Usuario'. The main content area is titled '1. Objeto de la declaración/Declaration subject'. It features three radio button options: 'Inicio de la operación/Starting operation' (selected), 'Modificación declaración/Modification of the declaration', and 'Cese de la operación/Cessation operation'. Below these is a text input field for 'Fecha de inicio de la operación /Starting date of operation:*' with a calendar icon. A calendar for August 2021 is displayed, with the 16th highlighted. A '2.' is visible to the left of the calendar.

Apartado Objeto de la declaración.

Se muestran los siguientes campos:

- **Inicio de la operación (campo no editable):** al no tener declaraciones presentadas anteriormente, vendrá seleccionada esta opción por defecto.
- **Modificación declaración (campo no editable).**
- **Cese de la operación(campo no editable).**
- **Fecha de inicio de la operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha de inicio de operación. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha correspondiente.

2. Operador: en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.

- Si el operador es una entidad o persona jurídica, se muestran los siguientes campos:

▪ **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:

- **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
- **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

- Sociedad mercantil/Commercial society
 Persona física/Person

NIF:*

B79203014

Razón social:*

Apartado Operador. Sociedad mercantil

- Si el operador es una persona física, se muestran los siguientes campos:

▪ **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:

- **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

- Sociedad mercantil/Commercial society
 Persona física/Person

NIF:*

02672420G

Nombre./Name*:

Apellidos/Surname*:

Apartado Operador. Persona física

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Domicilio Social

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones (campos obligatorios): esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*

Correo electrónico/e-mail:*

Apellidos/Surname:*

Teléfono/Phone:

NIF, NIE o Pasaporte:*

Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1)
/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable (campo obligatorio):** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar.....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

acreditacion director responsable.pdf

Seleccionar...

Borrar

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

2.4 Personal responsable: Los campos que se describen a continuación, solo serán obligatorios en el caso de seleccionar actividades SPO en el punto **Tipo(s) de operación** (punto 4.2).

- **Personal de Operaciones en Vuelo:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Responsable de Operaciones en Tierra:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Instrucción:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Personal de Operaciones en Vuelo/Personnel Responsible

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.3 Responsable de Instrucción/Crew Training Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	


2.4.4 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada (Continuing Airworthiness Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 (campo obligatorio).

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.3):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014. /Continuing airworthiness management organisation(s) and/or Combined Airworthiness Organization in accordance with Commission Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.3/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.3.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
CAMO EXTRANJERA	CALLE TEST. 28001 - MADRID	ES.MG.EXT	
SPANAIR	DE PALMA-EDIFICIO SPANAIR S/N. 07000 - PALMA DE MALLORCA, BALEARES.	ES.CAMO.002	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación: en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

4.1 Parte NCC: si se selecciona esta opción, se deberá indicar una o todas las opciones disponibles, marcando el checkbox.

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

Parte NCC/Part NCC

4.1.1 N1 Pasajeros/Passenger

4.1.2 N2 Carga/Cargo

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Parte NCC.

4.2 Parte SPO: si se selecciona esta opción, se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen.

Nota: será obligatorio marcar una de estas dos opciones (Parte NCC o Parte SPO), pudiéndose seleccionar ambas opciones a la vez.

4.2

Parte SPO/Part SPO (Si se selecciona, especificar tipo actividad//If selected, specify wich type of activity)

<input type="checkbox"/> 4.2.1 S1 Operaciones de carga externa con helicóptero/ <i>Helicopter external loads operations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.2 S2 Vuelos de fotografía aérea/ <i>Aerial photography flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.3 S3 Trabajo en vertidos de petróleo/ <i>Oil spill work</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.4 S4 Vuelos acrobáticos/ <i>Aerobatic flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.5 S5 Operaciones de reconocimiento con helicóptero/ <i>Helicopter survey operations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.6 S6 Remolque de planeadores/ <i>Glider towing</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.7 S7 Operaciones para provocar aludes/ <i>Avalanche mining operations</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.8 S8 Pastoreo, vuelos de rescate de animales y vuelos veterinarios de lanzamiento/ <i>Animal herding, animal rescue flights and veterinary dropping flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.9 S9 Operaciones de transporte externo de personas/ <i>Human external cargo operations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.10 S10 Vuelos de publicidad aérea/ <i>Aerial advertising flights</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.11 S11 Operaciones de reconocimiento, incluidas operaciones de cartografía aérea, actividad de control de la contaminación/ <i>Survey operations, including aerial mapping operations, pollution control activity</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.12 S12 Operaciones de funeral marítimo/ <i>Maritime funeral operations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.13 S13 Operaciones de paracaidismo y caída libre/ <i>Parachute operations and skydiving</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.14 S14 Vuelos de calibración/ <i>Calibration flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.15 S15 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos/ <i>News media flights, television and movie flights</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.16 S16 Vuelos de investigación científica (distintos de aquellos recogidos bajo el Anexo II al Reglamento (CE) 216/2008)/ <i>Scientific research flights (other than those under Annex II to Regulation (EC) 216/2008)</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.17 S17 Vuelos agrícolas/ <i>Agricultural flights</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.18 S18 Vuelos para la construcción, incluidas operaciones de tendido de líneas eléctricas, y de poda aérea/ <i>Construction works flights, including stringing power line operations, clearing saw operations</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.19 S19 Vuelos en eventos especiales, incluidos exhibiciones de vuelo y vuelos de competición/ <i>Special events flights, including such as flying display and competition flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.20 S20 Siembra de nubes/ <i>Cloud seeding</i>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2.21 S21 Vuelos sensacionales: Vuelos que impliquen maniobras acrobáticas extremas realizadas con el objeto de permitir a las personas a bordo experimentar gravedad cero, altas fuerzas G o sensaciones similares/ <i>Sensational flights: flights involving extreme aerobatic manoeuvres carried out for the purpose of allowing the persons on board to experience zero gravity, high G-forces or similar sensations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.22 S22 Vuelos de Verificación de Mantenimiento nivel A / <i>Maintenance Check Flights Level A</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.23 S23 Vuelos de Verificación de Mantenimiento nivel B / <i>Maintenance Check Flights Level B</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.24 S24 Otros (especificar)/ <i>Others (specify)</i>

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Parte SPO.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:

- **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
- **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
*/Approval reference (as per EASA Form 14):**

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
(Type(s) of aircraft, registration(s) and main base)

Matrícula/Registration marks:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
*/Approval reference (as per EASA Form 14):**

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:
 - **Tipo (campo obligatorio)**
 - **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
 - **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la **Parte NCC** y/o **Parte SPO** (puntos 4.1 y 4.2) y se deberá seleccionar al menos una.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Actividades de la aeronave


4.1.1 4.2.1 4.2.2 4.2.3

Matrícula	N. Serie	Tipo	AOC	Base principal	Actividades	CAMO/CAO	Acción
EC-OVI	133	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	CAMO EXTRANJERA	
EC-HGG	EEEE	FAIRCHILD SA227-DC	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.2.1, 4.2.2	SPANAIR	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

A continuación, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matrícula:** se muestra la matrícula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.

- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas para esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aeronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.


4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA: se podrán completar los siguientes campos:

- **Nº Aprobación (campo obligatorio):** se debe indicar el número de la aprobación, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Aprobación (campo obligatorio):** se debe seleccionar en el desplegable la Aprobación correspondiente.


4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA
(P. ej: RVSM, Mercancías Peligrosas, etc)/Details of approvals
held according to the part SPA (e.g: RVSM, Dangerous Goods, etc)

Nº Aprobación/Approval number:*	Aprobación/Approval:*	
<input type="text"/>	Seleccionar 	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aprobación**, mostrándose los datos introducidos en forma de tabla. Si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA
(P. ej: RVSM, Mercancías Peligrosas, etc)/Details of approvals
held according to the part SPA (e.g: RVSM, Dangerous Goods, etc)

Nº Aprobación/Approval number:*	Aprobación/Approval:*	
<input type="text"/>	Seleccionar 	
Nº Aprobación	Aprobación	Acción
AP-1	RNP AR APCH	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA.

4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110: se podrán completar los siguientes campos:

- **Nº autorización (campo obligatorio):** se deberá indicar el número de la autorización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Operación especializada (campo obligatorio):** se deberá indicar la operación especializada correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.


4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110 /Details of authorizations held for high risk commercial specialized operations according to ORO.SPO.110

Número autorización/Authorisation number:

Operación especializada/Specialised operation:*

Añadir autorización

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo.



Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir autorización**, mostrándose los datos introducidos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro correspondiente:

4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110 /Details of authorizations held for high risk commercial specialized operations according to ORO.SPO.110

Número autorización/Authorisation number:

Operación especializada/Specialised operation:*

Añadir autorización

Nº autorización	Operación especializada	Acción
NUM-AUT-11	OPE-ESP-11	
NUM-AUT-22	OPE-AUT-22	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración): se podrán completar los siguientes campos:

- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Tipo:** seleccionar en el desplegable el tipo correspondiente.
- **Adjuntar documento AMC:** Si se pulsa el botón **Seleccionar...**, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

Nota: el archivo debe ser un documento en formato PDF y cuyo tamaño no supere 5 MB.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración)

List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace (attach AltMoC to the declaration):

AMC sustituido/Replaced AMC:*

AMC alternativo/Alternative AMC:*

Tipo/Type:*


Adjuntar documento AMC/Attach AMC document:

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

AMC sustituido	AMC alternativo	Tipo	Documento	Acción
1 AMC 1	AMC ALT	Notificado (ORO.GEN.120(c))	documento de prueba.pdf	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir AltMoC**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox, excepto la última opción, que es optativa:

5. Declaraciones/Statements

* El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 del Parlamento Europeo y del Consejo y los requisitos del Reglamento (UE) n.º 965/2012. /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012.

* La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos del anexo III (parte ORO), el anexo V (parte SPA), el anexo VI (parte NCC) o el anexo VIII (parte SPO) del Reglamento (UE) n.º 965/2012 y todos los vuelos se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.110, letra b), del anexo III de dicho Reglamento. /The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Annex III (Part-ORO), Annex V (Part-SPA), Annex VI (Part-NCC) or Annex VIII (Part-SPO) to Regulation (EU) No 965/2012 and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point ORO.GEN.110(b) of Annex III to that Regulation.

* Todas las aeronaves operadas disponen de un certificado de aeronavegabilidad válido de conformidad con el Reglamento (UE) n.º 748/2018 de la Comisión o cumplen los requisitos específicos de aeronavegabilidad aplicables a las aeronaves matriculadas en un tercer país y sujetas a un acuerdo de arrendamiento. /All aircraft operated hold a valid certificate of airworthiness in accordance with Commission Regulation (EU) No 748/2018 or meet the specific airworthiness requirements applicable to aircraft registered in a third country and subject to a lease agreement.

* Todos los miembros de la tripulación de vuelo son titulares de una licencia de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) n.º 1178/2011 de la Comisión, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.FC.100, letra c), del anexo III del Reglamento (UE) n.º 965/2012, y los miembros de la tripulación de cabina, si los hay, han recibido formación con arreglo a la subparte CC del anexo III del Reglamento (UE) n.º 965/2012. /All flight crew members hold a licence in accordance with Annex I to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 as required by point ORO.FC.100(c) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012 and cabin crew members, where applicable, are trained in accordance with Subpart CC of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.

* El operador notificará a la autoridad competente cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) n.º 965/2012 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.120, letra a), del anexo III del Reglamento (UE) n.º 965/2012. /The operator will notify to the competent authority any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point ORO.GEN.120(a) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.

* El operador confirma que la información facilitada en esta declaración es correcta. /The operator confirms that the information disclosed in this declaration is correct.

* En todos los vuelos se cumplirá con lo dispuesto en el Reglamento (CE) 785/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 21 de abril de 2004. /All flights will comply with the Regulation (EC) 785/2004 of the European Parliament and of the Council of 21 April 2004.

(Cuando corresponda) El operador ha implementado una norma reconocida del sector y ha demostrado su cumplimiento. /If applicable) The operator has implemented and demonstrated conformance to a recognised industry standard.

Referencia de la norma/Reference of the standard:

Organismo de aprobación/Certification body:

Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit:

Añadir norma

Apartado Declaraciones.


Si se selecciona el último checkbox, se deberá incluir al menos una norma reconocida. Para ello, se deberán cumplimentar los siguientes campos:

- **Referencia de la norma:** se deberá indicar la referencia de la norma correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Organismo de aprobación:** se deberá indicar el organismo que aprueba dicha norma, escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Fecha de la última auditoría de conformidad:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir norma**, mostrándose los datos en forma de tabla.

Si se pulsa el botón  , se borrará el registro introducido.

Referencia de la norma/Reference of the standard: <input type="text"/>	Organismo de aprobación/Certification body: <input type="text"/>		
Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit: <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Añadir norma </div>		
Referencia de la norma	Organismo de aprobación	Fecha de la última auditoría de conformidad	Acción
referencia de la norma	organismo de aprobación	01/04/2019	

Apartado Declaraciones. Referencia de la norma.

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración y el texto relativo a la protección de datos.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*	Apellidos/Surname:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS.

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos) , le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de la "Declaración Responsable SPO", para el tratamiento "SUPERVISIÓN Y EMISIÓN DE AUTORIZACIONES/APROBACIONES A OPERADORES SPO" y con la finalidad:

- De llevar a cabo la "El programa de supervisión". El usuario no podrá negar su consentimiento por ser esta una obligación legal, definida por la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el REGLAMENTO (UE) No 965/2012 DE LA COMISIÓN de 5 de octubre de 2012 por el que se establecen requisitos técnicos y procedimientos administrativos en relación con las operaciones aéreas en virtud del Reglamento (CE) no216/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo."

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA. La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal. La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión. La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente. La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente "Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...)". De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales y el también citado Reglamento General de Protección de Datos, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, Limitación y Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es. Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace: [Aquí](#).

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

Se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Se deberá seleccionar el checkbox referente al consentimiento a la protección de datos.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".
[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**.

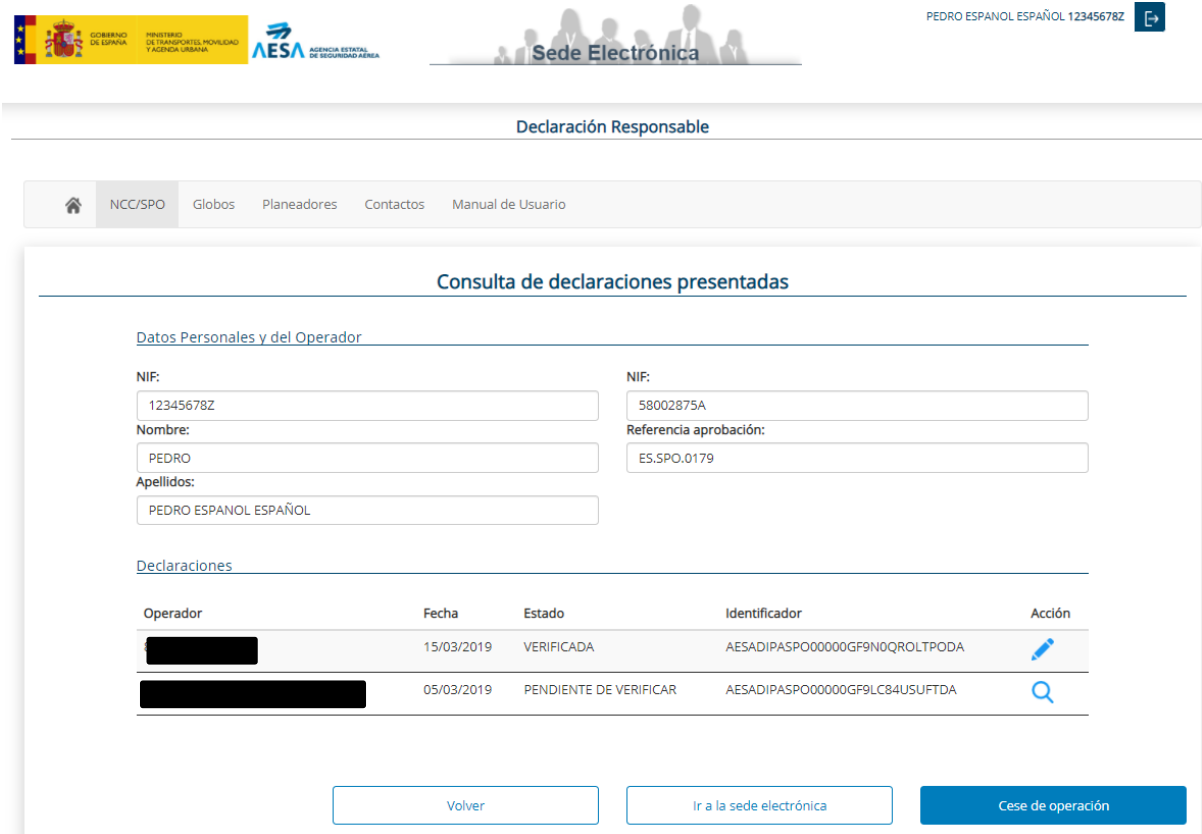
Al finalizar, el usuario tiene la opción:


- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm.

5.1.1.2. CON DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha accedido al sistema, si ya ha presentado al menos una Declaración Responsable con anterioridad, podrá modificar o cesar la misma.

Se mostrará la pantalla **Consulta de declaraciones** presentadas de la siguiente manera:



PEDRO ESPANOL ESPAÑOL 12345678Z 

Sede Electrónica

Declaración Responsable





[NCC/SPO](#)
[Globos](#)
[Planeadores](#)
[Contactos](#)
[Manual de Usuario](#)

Consulta de declaraciones presentadas

Datos Personales y del Operador

NIF:	<input type="text" value="12345678Z"/>	NIF:	<input type="text" value="58002875A"/>
Nombre:	<input type="text" value="PEDRO"/>	Referencia aprobación:	<input type="text" value="ES.SPO.0179"/>
Apellidos:	<input type="text" value="PEDRO ESPANOL ESPAÑOL"/>		

Declaraciones

Operador	Fecha	Estado	Identificador	Acción
	15/03/2019	VERIFICADA	AESADIPASPO00000GF9N0QROLTPODA	
	05/03/2019	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPASPO00000GF9LC84USUFTDA	





Pantalla de Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

a. Datos personales y del operador: se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:

- **NIF:** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
- **Nombre:** nombre del usuario que accede a la aplicación.
- **Apellidos:** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
- **NIF:** Número de Identificación Fiscal del operador.
- **Referencia aprobación:** número de referencia de la aprobación asignada al operador.

b. Declaraciones: se muestran en forma de tabla, los siguientes campos:

- **Operador:** se muestra el nombre del operador correspondiente.
- **Fecha:** se muestra la fecha en la que se realizó la declaración.
- **Estado:** se muestra el estado en el que se encuentra la declaración. Los posibles estados son:
 - *Limitada.*
 - *Pendiente de subsanación.*
 - *Pendiente de verificar.*
 - *Suspendida por renuncia.*
 - *Suspendida.*
 - *Verificada.*
- **Identificador:** se muestra el identificador del documento correspondiente a la declaración.
- **Acción:** se muestra las siguientes acciones:
 - **Modificar** : es posible editar los datos introducidos en la última declaración presentada. Al pulsar en el icono , la aplicación muestra el Formulario NCC/SPO, permitiendo la modificación de los mismos. Véase apartado [“5.1.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN NCC/SPO”](#).
 - **Ver** : se pueden consultar las declaraciones anteriores a la última presentada. Para ello, se debe pulsar el botón  del registro correspondiente.

En la parte inferior de la pantalla, el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm
- Botón **Cese de la operación:** véase apartado [“5.1.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN NCC/SPO”](#).

5.1.1.2.1 MODIFICACION O CESE DECLARACIÓN NCC/SPO

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario correspondiente a la modificación de una declaración dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración: aparecerán marcadas, por defecto, el objeto de declaración correspondiente.

- **Inicio de la operación (campo no editable):** Al tratarse de, bien una modificación, o bien un cese, esta opción no aparecerá marcada.
- **Modificación declaración (campo no editable):** si se trata de una modificación de la declaración responsable ya creada anteriormente, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha a partir de la cual tiene efecto la modificación de la declaración. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

- Inicio de la operación/Starting operation
- Modificación declaración/Modification of the declaration
- Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de aplicabilidad del cambio
/Applicability date of the change:*

29-07-2021

Agosto 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.

- **Cese de la operación (campo no editable):** si se trata de un cese, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de cese de operación**.
 - **Fecha de cese de operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de cese de la operación
/Applicability date of the cessation:*

28/10/2021

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Operator is established or residing

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

- 2. Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador.
- Si se trata de una modificación y el operador es una **entidad o persona jurídica**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Razón social (campo no editable):** se muestra el nombre de la entidad.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society
 Persona física/Person

NIF:*

A07225154

Razón social:*

SPANAIR

Apartado Operador. Sociedad mercantil

- Si se trata de una modificación y el operador es una **persona física**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Nombre (campo no editable):** se muestra el nombre de la persona física.
 - **Apellidos (campo no editable):** se muestran los apellidos de la persona física.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*	Nombre/Name:*
<input type="radio"/> Sociedad mercantil/Commercial society	<input type="text" value="A"/>
<input checked="" type="radio"/> Persona física/Person	Apellidos/Surname:*
NIF:*	<input type="text" value="A"/>
<input type="text" value="00827649V"/>	

Apartado Operador. Persona física

- Si se trata de un cese, no aparecen los datos del operador.

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador según conste en la documentación de constitución de la organización:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="AEROPUERTO BARAJAS T4"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
C.P./Postcode:*	País/Country:*
<input type="text" value="28100"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Municipio/Municipality:*	
<input type="text" value="MADRID"/>	

Apartado Operador. Sección Domicilio Social.

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones (campos obligatorios): esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

AEROPUERTO BARAJAS T4

C.P./Postcode:*

28100

Municipio/Municipality:*

MADRID

Provincia/Province:*

MADRID

País/Country:*

ESPAÑA

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrá modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico:** se podrá modificar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono:** se podrá modificar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable */Name and contact details of the accountable manager*

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="PRUEBA@GMAIL.COM"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text" value="12345678Z"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) <i>/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):</i>	
Dirección/Address:*	
<input type="text" value="AEROPUERTO BARAJAS T4"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="28100"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text" value="MADRID"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Documento acreditativo del Director Responsable	
Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable	
(PDF Máx. 5 MB)	
<input type="text" value="acreditacion director responsable.pdf"/>	<input type="button" value="Seleccionar..."/>

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el apartado **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

<input type="text" value="acreditacion director responsable.pdf"/>	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input type="button" value="Borrar"/>
--	---	---------------------------------------

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

2.4 Personal responsable: Los campos que se describen a continuación, solo serán obligatorios en el caso de seleccionar actividades SPO en el punto **Tipo(s) de operación** (punto 4.2).

• **Responsable de Operaciones en Vuelo:**

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.

• **Responsable de Operaciones en Tierra:**

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.

• **Responsable de Instrucción:**

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.

• **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Personal de Operaciones en Vuelo/Personnel Responsible

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="12345678Z"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="12345678Z"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	

2.4.3 Responsable de Instrucción/Crew Training Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="12345678Z"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	


2.4.4 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada /Continuing Airworthiness Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="12345678Z"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014.

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.3):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) and/or Combined Airworthiness Organization in accordance with Commission Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.3/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.3.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
AIR EUROPA LINEAS AEREAS, S.A.	AEROPUERTO CENTRO EMPRESARIAL GLOBALIA - APDO CORREOS-P.O. BOX 132 34(MOD) 34. 28040 - OLMEDA DE LAS FUENTES, ORENSE.	ES.CAMO.005	
CAMO EXTRANJERA	CALLE TEST. 28001 - MADRID	ES.MG.EXT	
PRUEBAS DTO	SIN SEDE SOCIAL. -	ES.MG.980	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación: en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

4.1 Parte NCC: si se selecciona esta opción, se deberá indicar una o todas de las opciones disponibles.

4.2 Parte SPO: si se selecciona esta opción, se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen.

Nota: será obligatorio marcar una de estas dos opciones (Parte NCC o Parte SPO), pudiéndose seleccionar ambas opciones a la vez.

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

Parte NCC/Part NCC

4.1.1 N1 Pasajeros/Passenger

4.1.2 N2 Carga/Cargo

4.2

Parte SPO/Part SPO (Si se selecciona, especificar tipo actividad./If selected, specify wich type of activity)

4.2.1 Operaciones de carga externa con helicóptero./Helicopter external loads operations

4.2.2 Vuelos de fotografía aérea./Aerial photography flights

4.2.3 Trabajo en vertidos de petróleo./Oil spill work

4.2.4 Vuelos acrobáticos./Aerobatic flights

4.2.5 Operaciones de reconocimiento con helicóptero./Helicopter survey operations

4.2.6 Remolque de planeadores./Glider towing

4.2.7 Operaciones para provocar aludes./Avalanche mining operations

4.2.8 Pastoreo, vuelos de rescate de animales y vuelos veterinarios de lanzamiento./Animal herding, animal rescue flights and veterinary dropping flights

4.2.9 Operaciones de transporte externo de personas./Human external cargo operations

4.2.10 Vuelos de publicidad aérea./Aerial advertising flights

4.2.11 Operaciones de reconocimiento, incluidas operaciones de cartografía aérea, actividad de control de la contaminación./Survey operations, including aerial mapping operations, pollution control activity

4.2.12 Operaciones de funeral marítimo./Maritime funeral operations

4.2.13 Operaciones de paracaidismo y caída libre./Parachute operations and skydiving

4.2.14 Vuelos de calibración./Calibration flights

4.2.15 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos./News media flights, television and movie flights

4.2.16 Vuelos de investigación científica (distintos de aquellos recogidos bajo el Anexo II al Reglamento (CE) 216/2008)/Scientific research flights (other than those under Annex II to Regulation (EC) 216/2008)

4.2.17 Vuelos agrícolas./Agricultural flights

4.2.18 Vuelos para la construcción, incluidas operaciones de tendido de líneas eléctricas, y de poda aérea./Construction works flights, including stringing power line operations, clearing saw operations

4.2.19 Vuelos en eventos especiales, incluidos exhibiciones de vuelo y vuelos de competición./Special events flights, including such as flying display and competition flights

4.2.20 Siembra de nubes./Cloud seeding

4.2.21 Vuelos sensacionales: Vuelos que impliquen maniobras acrobáticas extremas realizadas con el objeto de permitir a las personas a bordo experimentar gravedad cero, altas fuerzas G o sensaciones similares./Sensational flights: flights involving extreme aerobatic manoeuvres carried out for the purpose of allowing the persons on board to experience zero gravity, high G-forces or similar sensations

4.2.22 Otros (especificar)/Others (specify)


Apartado Tipo(s) de operación.Secciones Parte NCC y Parte SPO

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se podrá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Buscar aeronave

Matrícula	N. Serie	Tipo	AOC	Base principal	Actividades	CAMO/CAO	Acción
EC-OVI	133	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	CAMO EXTRANJERA	
EC-HGG	EEEE	FAIRCHILD SA227-DC	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.2.1, 4.2.2	SPANAIR	
EC-GXU	142	AIRBUS A319-111	AIR FOREIGN	T4	4.1.1, 4.2.1	PRUEBAS DTO	
EC-HJP	146	FAIRCHILD SA227-DC	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1	SPANAIR	
EC-FGV	212	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	AEROPUERTO T2	4.1.1, 4.2.1	CAMO EXTRANJERA	
EC-FLP	242	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1	SPANAIR	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operaoar especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Buscar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

CAMO Extranjera

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.

- **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

EC-OMO

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

/Approval reference (as per EASA Form 14):*

|

Buscar organización

Limpiar organización

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
*/Approval reference (as per EASA Form 14):**

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:

- **Tipo (campo obligatorio)**

- **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
- **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la **Parte NCC** y/o **Parte SPO** (puntos 4.1 y 4.2) y se deberá seleccionar al menos una.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal

(Type(s) of aircraft, registration(s) and main base)

Matrícula/Registration marks:*

EC-FGV

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

CAMO Extranjera

Base principal/Main base:*

B.1

Actividades de la aeronave

4.1.1

4.2.1

4.2.2

4.2.3

Añadir aeronave

Matrícula	N. Serie	Tipo	AOC	Base principal	Actividades	CAMO/CAO	Acción
EC-OVI	133	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	CAMO EXTRANJERA	
EC-HGG	EEEE	FAIRCHILD SA227-DC	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.2.1, 4.2.2	SPANAIR	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

A continuación, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas apra esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono se borra el registro correspondiente.

4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA: se podrán editar los siguientes campos:

4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA

(P. ej: RVSM, Mercancías Peligrosas, etc)/Details of approvals held according to the part SPA (e.g: RVSM, Dangerous Goods, etc)

Nº Aprobación/Approval number:*

Aprobación/Approval:*

Seleccionar

Añadir aprobación

Nº Aprobación

Aprobación


Acción

1

RNP AR APCH



Apartado Tipo(s) de operación.Sección Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA.

- **Nº Aprobación (campo obligatorio):** se deberá indicar el número de la aprobación, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Aprobación (campo obligatorio):** se deberá seleccionar en el desplegable la aprobación correspondiente.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aprobación**, mostrándose los datos introducidos en forma de tabla. Si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.


4.5 Detalle de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110: se podrán editar los siguientes campos:

4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110 /Details of authorizations held for high risk commercial specialized operations according to ORO.SPO.110

Número autorización/Authorisation number:	Operación especializada/Specialised operation:*	Añadir autorización
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº autorización	Operación especializada	Acción
NUM-AUT-11	OPE-ESP-11	
NUM-AUT-22	OPE-AUT-22	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo.

- **Nº autorización (campo obligatorio):** se deberá indicar el número de la autorización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Operación especializada (campo obligatorio):** se deberá indicar la operación especializada correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir autorización**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrarán los datos introducidos en cualquiera de los campos descritos.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen: se podrán editar los siguientes campos:

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración)
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace (attach AltMoC to the declaration):

AMC sustituido/Replaced AMC:* AMC alternativo/Alternative AMC:* Tipo/Type:*

Adjuntar documento AMC/Attach AMC document:
(PDF Máx. 5 MB)


AMC sustituido	AMC alternativo	Tipo	Documento	Acción
1 AMC-112	AMC.ALT-112	Notificado (ORO.GEN.120(c))	PRUEBA_29072021_160842.pdf	
2 AMC-111	AMC.ALT-112	Aprobado (ORO.GEN.120(d))	AMC-PRUEBA_29072021_160854.pdf	
3 AM-455	AM-AL-455	Aprobado (ORO.GEN.120(d))	sin_marca_2MEGAS_29072021_221454.pdf	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen.

- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Tipo:** seleccionar en el desplegable el tipo correspondiente.
- **Adjuntar documento AMC:** Si se pulsa el botón **Seleccionar...**, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

Nota: el archivo debe ser un documento en formato PDF y cuyo tamaño no supere 5 MB.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir AltMoC**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrarán los datos introducidos en cualquiera de los campos descritos.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox, excepto la última opción, que es optativa:

5. Declaraciones/Statements

- * El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 del Parlamento Europeo y del Consejo y los requisitos del Reglamento (UE) n. 965/2012. /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012.
- * La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos del anexo III (parte ORO), el anexo V (parte SPA), el anexo VI (parte NCC) o el anexo VIII (parte SPO) del Reglamento (UE) n. 965/2012 y todos los vuelos se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.110, letra a), del anexo III de dicho Reglamento. /The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Annex III (Part-ORO), Annex V (Part-SPA), Annex VI (Part-NCC) or Annex VIII (Part-SPO) to Regulation (EU) No 965/2012 and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point ORO.GEN.110(b) of Annex III to that Regulation.
- * Todas las aeronaves operadas disponen de un certificado de aeronavegabilidad válido de conformidad con el Reglamento (UE) n. 748/2018 de la Comisión o cumplen los requisitos específicos de aeronavegabilidad aplicables a las aeronaves matriculadas en un tercer país y sujetas a un acuerdo de arrendamiento./All aircraft operated hold a valid certificate of airworthiness in accordance with Commission Regulation (EU) No 748/2018 or meet the specific airworthiness requirements applicable to aircraft registered in a third country and subject to a lease agreement.
- * Todos los miembros de la tripulación de vuelo son titulares de una licencia de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) n. 1178/2011 de la Comisión, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.FC.100, letra c), del anexo III del Reglamento (UE) n. 965/2012, y los miembros de la tripulación de cabina, si los hay, han recibido formación con arreglo a la subparte CC del anexo III del Reglamento (UE) n. 965/2012./All flight crew members hold a licence in accordance with Annex I to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 as required by point ORO.FC.100(c) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012 and cabin crew members, where applicable, are trained in accordance with Subpart CC of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.
- * El operador notificará a la autoridad competente cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) n. 965/2012 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AitMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.120, letra a), del anexo III del Reglamento (UE) n. 965/2012. /The operator will notify to the competent authority any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AitMoC included in and annexed to this declaration, as required by point ORO.GEN.120(a) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.
- * El operador confirma que la información facilitada en esta declaración es correcta. /The operator confirms that the information disclosed in this declaration is correct.
- * En todos los vuelos se cumplirá con lo dispuesto en el Reglamento (CE) 785/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 21 de abril de 2004./All flights will comply with the Regulation (EC) 785/2004 of the European Parliament and of the Council of 21 april 2004.
- (Cuando corresponda) El operador ha implementado una norma reconocida del sector y ha demostrado su cumplimiento. /If applicable) The operator has implemented and demonstrated conformance to a recognised industry standard.

Referencia de la norma/Reference of the standard:

Organismo de aprobación/Certification body:

Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit:


Añadir norma

Apartado Declaraciones

Si se selecciona el último checkbox, se deberá incluir al menos una norma reconocida.

Para ello, se deberán cumplimentar los siguientes campos:

- **Referencia de la norma:** se deberá indicar la referencia de la norma correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Organismo de aprobación:** se deberá indicar el organismo que aprueba dicha norma, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Fecha de la última auditoría de conformidad:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir norma**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón  , se borrarán los datos introducidos en cualquiera de los campos descritos.

Referencia de la norma/Reference of the standard:

Organismo de aprobación/Certification body:

Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit:

Añadir norma

Referencia de la norma	Organismo de aprobación	Fecha de la última auditoría de conformidad	Acción
referencia de la norma	organismo de aprobación	01/04/2019	

Apartado Declaraciones. Referencia de la norma.

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración y el texto relativo a la protección de datos.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:* Apellidos/Surname:*

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS.

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de la "Declaración Responsable SPO", para el tratamiento "SUPERVISIÓN Y EMISIÓN DE AUTORIZACIONES/APROBACIONES A OPERADORES SPO" y con la finalidad:

- De llevar a cabo la "El programa de supervisión". El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el REGLAMENTO (UE) No 965/2012 DE LA COMISIÓN de 5 de octubre de 2012 por el que se establecen requisitos técnicos y procedimientos administrativos en relación con las operaciones aéreas en virtud del Reglamento (CE) no216/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo."

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA. La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal. La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión. La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente. La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente: "Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...)" De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales y el también citado Reglamento General de Protección de Datos, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, Limitación y Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es. Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace: [Aquí](#).

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se podrán modificar los siguientes campos:

- Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- Apellidos (campo obligatorio):** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Se deberá seleccionar el checkbox referente al consentimiento a la protección de datos.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**.

Al pulsar este botón, se muestra el siguiente mensaje:

Firmando y registrando su declaración... Espere un momento, por favor.

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.1.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL

Sede Electrónica

Declaración Responsable

Declaración Responsable NCC/SPO

Registro de declaraciones para realizar operaciones no comerciales con aeronaves complejas y operaciones comerciales especializadas (Reglamento 965/2012 – Parte ORO, NCC, SPD).

Alta de usuario de la aplicación:
Si es la primera vez que va a presentar una declaración debe darse de alta como usuario en AESA. Para ello debe cumplimentar el documento que puede descargar aquí y remitirlo, junto con la documentación que se indica en el mismo al Servicio de Análisis Económico del Transporte Aéreo de la Dirección de Seguridad de Aeronaves. Para más información puede escribir a licexplotacion.aesa@seguridadaerea.es
[Descargar documento](#)

Declaración responsable con certificado digital:
En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
Para acceder a esta opción, pulse aquí

Declaración responsable sin certificado:
Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.
Para acceder a esta opción, pulse aquí

Pantalla Declaración Responsable NCC/SPO.

Esta opción permite cumplimentar el formulario web de la Declaración Responsable para posteriormente imprimirlo y presentarlo en el Registro Presencial.

Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable sin certificado digital**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha

Sede Electrónica

Declaración Responsable

Acceso a la aplicación sin Certificado

NIF del operador:

[Continuar](#)

[Volver](#)

Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Declaración Responsable NCC/SPO.

Si se introduce un NIF que corresponde a una entidad o persona jurídica y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado indicando que la declaración responsable deberá realizarse con certificado electrónico.

Declaración Responsable

Acceso a la aplicación sin Certificado

El NIF introducido corresponde a una entidad o persona jurídica, los cuales deben realizar la declaración responsable con certificado electrónico.

Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se introduce un NIF que corresponde a una persona física y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra el Formulario NCC/SPO.

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración: se podrá seleccionar una de las opciones objeto de la declaración, según corresponda.

- **Inicio de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una nueva declaración responsable. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de Inicio de la operación**.
 - **Fecha de inicio de la operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de inicio de la operación
/Starting date of operation:*

Octubre 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Inicio declaración.

- **Modificación declaración:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una modificación de una declaración responsable ya creada anteriormente. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*
 Modificación declaración/*Modification of the declaration*
 Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de aplicabilidad del cambio
/*Applicability date of the change:**

October 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.

- **Cese de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de un cese de la operación. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de cese de operación**.
 - **Fecha de cese de operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*
 Modificación declaración/*Modification of the declaration*
 Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de cese de la operación
/*Applicability date of the cessation:**

October 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

2. **Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.
 - Si se trata de una declaración inicial o modificación, se muestran los siguientes campos:

- **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador. Al se una declaración sin certificado digital aparecerá siempre marcada la opción **Persona física**, mostrándose los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** este campo se completa automáticamente.
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*	Nombre/Name:*
<input type="radio"/> Sociedad mercantil/Commercial society	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Persona física/Person	Apellidos/Surname:*
NIF:*	<input type="text"/>
48865298G	

Apartado Operador.

- Si se trata de un cese, no se muestran los datos del operador

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*	
<input type="text"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	España

Apartado Operador. Sección Domicilio Social

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) <i>/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):</i>	
Dirección/Address:*	
<input type="text"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** en este apartado se muestra el siguiente mensaje informativo:

Documento acreditativo del Director Responsable

Recuerde que al presentar su declaración responsable en el Registro Presencial, es necesario que presente también el siguiente documento:

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

2.4 Personal responsable: Los campos que se describen a continuación, solo serán obligatorios en el caso de seleccionar actividades SPO en el punto **Tipo(s) de operación** (punto 4.2).

- **Personal de Operaciones en Vuelo:**

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Responsable de Operaciones en Tierra:**

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Responsable de Instrucción:**

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Personal de Operaciones en Vuelo/Personnel Responsible

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.3 Responsable de Instrucción/Crew Training Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	


2.4.4 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada /Continuing Airworthiness Manager (Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 (campo obligatorio).

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.3):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) and/or Combined Airworthiness Organization in accordance with Commission Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.3./The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.3.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
CAMO EXTRANJERA	CALLE TEST. 28001 - MADRID	ES.MG.EXT	
SPANAIR	DE PALMA-EDIFICIO SPANAIR S/N. 07000 - PALMA DE MALLORCA. BALEARES.	ES.CAMO.002	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación: en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

4.1 Parte NCC: si se selecciona esta opción, se deberá indicar una o todas las opciones disponibles, marcando el checkbox.

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

Parte NCC/Part NCC

4.1.1 N1 Pasajeros/Passenger

4.1.2 N2 Carga/Cargo

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Parte NCC.

4.2 Parte SPO: si se selecciona esta opción, se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen.

Nota: será obligatorio marcar una de estas dos opciones (Parte NCC o Parte SPO), pudiéndose seleccionar ambas opciones a la vez.

4.2

Parte SPO/Part SPO (Si se selecciona, especificar tipo actividad./If selected, specify wich type of activity)

4.2.1 S1 Operaciones de carga externa con helicóptero/Helicopter external loads operations

4.2.2 S2 Vuelos de fotografía aérea/Aerial photography flights

4.2.3 S3 Trabajo en vertidos de petróleo/Oil spill work

4.2.4 S4 Vuelos acrobáticos/Aerobatic flights

4.2.5 S5 Operaciones de reconocimiento con helicóptero/Helicopter survey operations

4.2.6 S6 Remolque de planeadores/Glider towing

4.2.7 S7 Operaciones para provocar aludes/Avalanche mining operations

4.2.8 S8 Pastoreo, vuelos de rescate de animales y vuelos veterinarios de lanzamiento/Animal herding, animal rescue flights and veterinary dropping flights

4.2.9 S9 Operaciones de transporte externo de personas/Human external cargo operations

4.2.10 S10 Vuelos de publicidad aérea/Aerial advertising flights

4.2.11 S11 Operaciones de reconocimiento, incluidas operaciones de cartografía aérea, actividad de control de la contaminación/Survey operations, including aerial mapping operations, pollution control activity

<input type="checkbox"/> 4.2.12 S12 Operaciones de funeral marítimo/ <i>Maritime funeral operations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.13 S13 Operaciones de paracaidismo y caída libre/ <i>Parachute operations and skydiving</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.14 S14 Vuelos de calibración/ <i>Calibration flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.15 S15 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos/ <i>News media flights, television and movie flights</i>
<input type="checkbox"/>
4.2.16 S16 Vuelos de investigación científica (distintos de aquellos recogidos bajo el Anexo II al Reglamento (CE) 216/2008)/ <i>Scientific research flights (other than those under Annex II to Regulation (EC) 216/2008)</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.17 S17 Vuelos agrícolas/ <i>Agricultural flights</i>
<input type="checkbox"/>
4.2.18 S18 Vuelos para la construcción, incluidas operaciones de tendido de líneas eléctricas, y de poda aérea/ <i>Construction works flights, including stringing power line operations, clearing saw operations</i>
<input type="checkbox"/>
4.2.19 S19 Vuelos en eventos especiales, incluidos exhibiciones de vuelo y vuelos de competición/ <i>Special events flights, including such as flying display and competition flights</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.20 S20 Siembra de nubes/ <i>Cloud seeding</i>
<input type="checkbox"/>
4.2.21 S21 Vuelos sensacionales: Vuelos que impliquen maniobras acrobáticas extremas realizadas con el objeto de permitir a las personas a bordo experimentar gravedad cero, altas fuerzas G o sensaciones similares/ <i>Sensational flights: flights involving extreme aerobatic manoeuvres carried out for the purpose of allowing the persons on board to experience zero gravity, high G-forces or similar sensations</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.22 S22 Vuelos de Verificación de Mantenimiento nivel A / <i>Maintenance Check Flights Level A</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.23 S23 Vuelos de Verificación de Mantenimiento nivel B / <i>Maintenance Check Flights Level B</i>
<input type="checkbox"/> 4.2.24 S24 Otros (especificar)/ <i>Others (specify)</i>

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Parte SPO.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /*Continuing airworthiness management Organisation:**
Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Types of aircraft, registration(s) and main base

Matricula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:

- **Tipo (campo obligatorio)**

- **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
- **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la **Parte NCC** y/o **Parte SPO** (puntos 4.1 y 4.2) y se deberá seleccionar al menos una.

4.3 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Actividades de la aeronave

4.1.1 4.2.1 4.2.2 4.2.3

Matrícula	N. Serie	Tipo	AOC	Base principal	Actividades	CAMO/CAO	Acción
EC-OVI	133	AIRBUS A320-211	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	CAMO EXTRANJERA	
EC-HGG	EEEE	FAIRCHILD SA227-DC	IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	T4	4.2.1, 4.2.2	SPANAIR	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

A continuación, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas apra esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono se borra el registro correspondiente.


4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA: se podrán completar los siguientes campos:

- **Nº Aprobación (campo obligatorio):** se debe indicar el número de la aprobación, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Aprobación (campo obligatorio):** se debe seleccionar en el desplegable la Aprobación correspondiente.


4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA
(P. ej: RVSM, Mercancías Peligrosas, etc)/*Details of approvals held according to the part SPA (e.g: RVSM, Dangerous Goods, etc)*

Nº Aprobación/Approval number:*	Aprobación/Approval:*	Añadir aprobación
<input type="text"/>	Seleccionar	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aprobación**, mostrándose los datos introducidos en forma de tabla. Si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.4 Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA
(P. ej: RVSM, Mercancías Peligrosas, etc)/*Details of approvals held according to the part SPA (e.g: RVSM, Dangerous Goods, etc)*

Nº Aprobación/Approval number:*	Aprobación/Approval:*	Añadir aprobación
<input type="text"/>	Seleccionar	
Nº Aprobación	Aprobación	Acción
AP-1	RNP AR APCH	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Datos de aprobaciones obtenidas conforme a la parte SPA.


4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110: se podrán completar los siguientes campos:

- **Nº autorización (campo obligatorio):** se deberá indicar el número de la autorización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Operación especializada (campo obligatorio):** se deberá indicar la operación especializada correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.

4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110 /*Details of authorizations held for high risk commercial specialized operations according to ORO.SPO.110*

Número autorización/Authorisation number:	Operación especializada/Specialised operation:*	Añadir autorización
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir autorización**, mostrándose los datos introducidos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro correspondiente:

4.5 Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo de que dispone según ORO.SPO.110 /Details of authorizations held for high risk commercial specialised operations according to ORO.SPO.110

Nº autorización	Operación especializada	Acción
NUM-AUT-11	OPE-ESP-11	
NUM-AUT-22	OPE-AUT-22	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Detalles de las autorizaciones de operaciones comerciales especializadas de alto riesgo.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración): se podrán completar los siguientes campos:

- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Tipo:** seleccionar en el desplegable el tipo correspondiente.
- **Adjuntar documento AMC:** Si se pulsa el botón **Seleccionar...**, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.


Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

Nota: el archivo debe ser un documento en formato PDF y cuyo tamaño no supere 5 MB.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración) /List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace (attach AltMoC to the declaration):

AMC sustituido/Replaced AMC:*	AMC alternativo/Alternative AMC:*	Tipo/Type:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccionar
Adjuntar documento AMC/Attach AMC document:		
(PDF Máx. 5 MB)		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	
<input type="button" value="Añadir AltMoC"/>		

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir AltMoC**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón  , se borrará el registro introducido.

4.6 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen (adjuntar AltMoC a la declaración)

List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace (attach AltMoC to the declaration):

AMC sustituido/Replaced AMC:*

AMC alternativo/Alternative AMC:*

Tipo/Type:*

Adjuntar documento AMC/Attach AMC document:

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Añadir AltMoC

AMC sustituido	AMC alternativo	Tipo	Documento	Acción
1 AMC 1	AMC ALT	Notificado (ORO.GÉN.120(c))	documento de prueba.pdf	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox, excepto la última opción, que es optativa:

5. Declaraciones/Statements

* El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 del Parlamento Europeo y del Consejo y los requisitos del Reglamento (UE) n. 965/2012. /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012.

* La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos del anexo III (parte ORO), el anexo V (parte SPA), el anexo VI (parte NCC) o el anexo VIII (parte SPO) del Reglamento (UE) n. 965/2012 y todos los vuelos se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.110, letra b), del anexo III de dicho Reglamento /The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Annex III (Part-ORO), Annex V (Part-SPA), Annex VI (Part-NCC) or Annex VIII (Part-SPO) to Regulation (EU) No 965/2012 and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point ORO.GEN.110(b) of Annex III to that Regulation.

* Todas las aeronaves operadas disponen de un certificado de aeronavegabilidad válido de conformidad con el Reglamento (UE) n. 0 748/2018 de la Comisión o cumplen los requisitos específicos de aeronavegabilidad aplicables a las aeronaves matriculadas en un tercer país y sujetas a un acuerdo de arrendamiento/All aircraft operated hold a valid certificate of airworthiness in accordance with Commission Regulation (EU) No 748/2018 or meet the specific airworthiness requirements applicable to aircraft registered in a third country and subject to a lease agreement.

* Todos los miembros de la tripulación de vuelo son titulares de una licencia de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) n. 0 1178/2011 de la Comisión, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.FC.100, letra c), del anexo III del Reglamento (UE) n. 0 965/2012, y los miembros de la tripulación de cabina, si los hay, han recibido formación con arreglo a la subparte CC del anexo III del Reglamento (UE) n. 0 965/2012./All flight crew members hold a licence in accordance with Annex I to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 as required by point ORO.FC.100(c) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012 and cabin crew members, where applicable, are trained in accordance with Subpart CC of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.

* El operador notificará a la autoridad competente cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) n. 0 965/2012 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto ORO.GEN.120, letra a), del anexo III del Reglamento (UE) n. 0 965/2012./The operator will notify to the competent authority any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) No 965/2012 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point ORO.GEN.120(a) of Annex III to Regulation (EU) No 965/2012.

* El operador confirma que la información facilitada en esta declaración es correcta. /The operator confirms that the information disclosed in this declaration is correct.

* En todos los vuelos se cumplirá con lo dispuesto en el Reglamento (CE) 785/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 21 de abril de 2004./All flights will comply with the Regulation (EC) 785/2004 of the European Parliament and of the Council of 21 April 2004.

(Cuando corresponda) El operador ha implementado una norma reconocida del sector y ha demostrado su cumplimiento. /If applicable) The operator has implemented and demonstrated conformance to a recognised industry standard.

Referencia de la norma/Reference of the standard:

Organismo de aprobación/Certification body:


Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit:


Añadir norma

Apartado Declaraciones.

Si se selecciona el último checkbox, se deberá incluir al menos una norma reconocida. Para ello, se deberán cumplimentar los siguientes campos:

- **Referencia de la norma:** se deberá indicar la referencia de la norma correspondiente, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Organismo de aprobación:** se deberá indicar el organismo que aprueba dicha norma, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Fecha de la última auditoría de conformidad:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir norma**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro introducido.

Referencia de la norma/Reference of the standard:	Organismo de aprobación/Certification body:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fecha de la última auditoría de conformidad/Date of the last conformance audit:			
	<input type="text"/>		
Añadir norma			
Referencia de la norma	Organismo de aprobación	Fecha de la última auditoría de conformidad	Acción
referencia de la norma	organismo de aprobación	01/04/2019	

Apartado Declaraciones. Referencia de la norma.

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración y el texto relativo a la protección de datos.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*	Apellidos/Surname:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

He leído el aviso legal PROTECCIÓN DE DATOS.

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de la "**Declaración Responsable SPO**", para el tratamiento "**SUPERVISIÓN Y EMISIÓN DE AUTORIZACIONES/APROBACIONES A OPERADORES SPO**" y con la finalidad:

- De llevar a cabo la "**El programa de supervisión**". El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el REGLAMENTO (UE) No 965/2012 DE LA COMISIÓN de 5 de octubre de 2012 por el que se establecen requisitos técnicos y procedimientos administrativos en relación con las operaciones aéreas en virtud del Reglamento (CE) no216/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo."

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA. La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal. La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión. La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente. La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente "Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...)". De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales y el también citado Reglamento General de Protección de Datos, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, Limitación y Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es. Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace: [Aquí](#).

Por favor, compruebe que los datos que figuran arriba son correctos. Al pulsar "Finalizar" se generará su declaración responsable para que la imprima, la firme y la presente en el Registro Presencial junto con la documentación necesaria correspondiente.

Finalizar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable.

Se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Se deberá seleccionar el checkbox referente al consentimiento a la protección de datos.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".
[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Apartado Generación del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

Nota: la Declaración Responsable creada deberá imprimirse, firmarse y presentarse en el Registro Presencial adjuntando la documentación necesaria correspondiente.

5.2. ACCESO AL ÁREA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE GLOBOS

Al pulsar sobre el botón **GLOBOS** el menú principal, se accede al área de Declaración Responsable GLOBOS.



Sede Electrónica

Declaración Responsable

Declaración Responsable Globos

Globos: Registro de declaraciones de cumplimiento para realizar operaciones comerciales con globos (Reglamento (UE) 2018/395 de la Comisión de 13 de marzo)

Alta de usuario de la aplicación:
Si es la primera vez que va a presentar una declaración debe darse de alta como usuario en AESA. Para ello debe cumplimentar el documento que puede descargar aquí y remitirlo, junto con la documentación que se indica en el mismo al Servicio de Análisis Económico del Transporte Aéreo de la Dirección de Seguridad de Aeronaves. Para más información puede escribir a licexplotacion.aesa@seguridadaerea.es
[Descargar documento](#)

Declaración responsable con certificado digital:
En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Declaración responsable sin certificado:
Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Pantalla Declaración Responsable GLOBOS

En esta pantalla, se permite el registro de declaraciones de cumplimiento requerida para los operadores que realicen, operaciones comerciales con globos.

La aplicación dispone de dos opciones para presentar la declaración:

- **Con certificado digital:** En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
- **Sin certificado digital:** Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.

5.2.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL

Los usuarios que quieran realizar una Declaración Responsable a través de esta opción, deben tener instalado un certificado digital reconocido y de tipo personal. Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable con certificado digital**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha

Una vez pulsado, se muestra la siguiente pantalla de acceso a la identificación de usuarios



Pantalla de acceso con certificado digital.

Al pulsar el botón **Acceder** mediante sistema Cl@ve, se muestra una ventana permitiendo al usuario seleccionar el método de identificación deseado:



Pantalla método de identificación.

Una vez el usuario ha seleccionado el método de identificación, aparece en la pantalla de Identificación de Usuarios el campo **NIF del operador**, donde se deberá introducir el NIF correspondiente.



Pantalla de Identificación de Usuarios. Acceso a la aplicación con certificado.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Si se pulsa el botón **Continuar**, se accede a la pantalla Consulta de declaraciones presentadas.

Dependiendo si se han presentado o no declaraciones con anterioridad, se mostrarán unas opciones u otras.

5.2.1.1. SIN DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha conseguido acceder al sistema, si no ha presentado aún ninguna Declaración Responsable para el operador indicado, se mostrará la pantalla **Consulta de declaraciones presentadas** de la siguiente manera:

Pantalla Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

- a. Datos personales y del operador:** se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:
- **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
 - **Nombre (campo no editable):** nombre del usuario que accede a la aplicación.
 - **Apellidos (campo no editable):** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
 - **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del operador.
- b. Declaraciones:** al no tener declaraciones presentadas, este apartado se muestra vacío.

En la parte inferior de la pantalla , el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm
- Botón **Nueva declaración:** la aplicación muestra el Formulario correspondiente a Globos. Véase apartado "[5.2.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN GLOBOS](#)".

5.2.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN GLOBOS

A continuación se describen los campos existentes en el formulario correspondiente al **Inicio de Operación**, dividiéndolos según las siguientes categorías:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*

Modificación declaración/*Modification of the declaration*

Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de inicio de la operación
*/Starting date of operation:**

Apartado Objeto de la declaración.

Se muestran los siguientes campos:

- **Inicio de la operación (campo no editable):** al no tener declaraciones presentadas anteriormente, vendrá seleccionada esta opción por defecto.
- **Modificación declaración (campo no editable).**
- **Cese de la operación(campo no editable).**
- **Fecha de inicio de la operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha de inicio de operación. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha correspondiente.

2. Operador: en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.

- Si el operador es una **entidad o persona jurídica**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
 - **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society

Persona física/Person

NIF:*

B79203014

Razón social:*

Apartado Operador. Sociedad mercantil.

- Si el operador es una persona física, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society

Persona física/Person

NIF:*

02672420G

Nombre/Name*:

Apellidos/Surname*:

Apartado Operador. Persona física.

- ### 2.1 Domicilio social (campos obligatorios):
- en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/*Place in which the operator is established or residing*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

Provincia/Province:*

País/Country:*
España

Apartado Operador. Sección Domicilio Social.

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /*Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

Provincia/Province:*

País/Country:*
España

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable /Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):	
Dirección/Address:*	
<input type="text"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

acreditacion director responsable.pdf

Seleccionar...

Borrar

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

2.4 Personal responsable (campos no obligatorios): en esta sección se puede indicar los datos de los diferentes responsables:

- **Responsable de Operaciones en Vuelo:**
 - **Nombre:** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos:** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Operaciones en Tierra:**
 - **Nombre:** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos:** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**
 - **Nombre:** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos:** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Responsable de Operaciones en Vuelo/Flight Operations Manager

Nombre/Name: <input type="text"/>	NIF, NIE o Pasaporte: <input type="text"/>
Apellidos/Surname: <input type="text"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager

Nombre/Name: <input type="text"/>	NIF, NIE o Pasaporte: <input type="text"/>
Apellidos/Surname: <input type="text"/>	


2.4.3 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada /Continuing Airworthiness Manager

Nombre/Name: <input type="text"/>	NIF, NIE o Pasaporte: <input type="text"/>
Apellidos/Surname: <input type="text"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.


3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014.

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.2):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2./The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PULLMANTUR AIR, S.A.	Orense 16 - 2ª. 28020 - MADRID	ES.MG.967	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación (campo obligatorio): en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

En la sección 4.1 Se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen:

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input type="checkbox"/> 4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Balloning
<input type="checkbox"/> 4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/> 4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/> 4.4 Vuelos en eventos especiales, incluidos demostraciones aéreas y vuelos de competición /Special events flights, including such as flying display and competition flights
<input type="checkbox"/> 4.5 Vuelos de fotografía aérea /Vuelos de fotografía aérea
<input type="checkbox"/> 4.6 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/> 4.7 Lanzamiento de alas delta /Hand gliding dropping
<input type="checkbox"/> 4.8 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operaoar especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

<input type="text" value="EC-GXU"/>	<input type="button" value="Buscar aeronave"/>	<input type="button" value="Limpiar aeronave"/>
-------------------------------------	--	---

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

<input type="text" value="Pruebas DTO"/>
--

Base principal/Main base:*

<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar actividades"/>
----------------------	--

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente

en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Buscar organización

Limpiar organización

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

MG.100

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:

- **Tipo (campo obligatorio)**

- **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
- **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matricula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matricula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal

/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

EC-1AM

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

PULLMANTUR AIR, S.A.

Base principal/Main base:*

BASE 1

Actividades de la aeronave

4.1


4.2

4.3

Añadir aeronave

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matrícula:** se muestra la matrícula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas para esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aeronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.


4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal

/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Matrícula	N. Serie	Tipo	Base principal	CAMO/CAO	Actividades	Acción
EC-1AM	1	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR, S.A.	4.1	


Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

4.3 Lista de medios alternativos con referencia a los AMC a los que sustituyen: se podrán completar los siguientes campos:


- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **AMC alternativo (campo obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace

AMC sustituido/Replaced AMC:*	AMC alternativo//Alternative AMC:*	Añadir medio de cumplimiento alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC1	AMC1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones:

en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox:

5. Declaraciones/Statements

-
- * El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (CE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento (UE) 2018/395./The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EC) 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Regulation (EU) 2018/395:
-
- * La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos de la subparte ADD y todos los vuelos se efectuarán de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.005, letra b) de la subparte ADD./The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Subpart ADD and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point BOP.ADD.005(b) of Subpart ADD.
-
- * Todos los globos utilizados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012, o bien cumplen los requisitos de aeronavegabilidad específicos aplicables a los globos matriculados en un país tercero y sujetos a un contrato de arrendamiento con tripulación o a un contrato de arrendamiento sin tripulación, con arreglo a lo dispuesto en los puntos BOP.ADD.110 y BOP.ADD.115, letras b) y c) de la subparte ADD./All balloons operated either have a certificate of airworthiness issued in accordance with Regulation (EU) No 748/2012 or meet the specific airworthiness requirements applicable to balloons registered in a third country and subject to a wet lease agreement or a dry lease agreement, as required by points BOP.ADD.110 and BOP.ADD.115(b) and (c) of Subpart ADD.
-
- * Todos los miembros de la tripulación de vuelo serán titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo III del Reglamento (UE) 2018/395, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.300, letra c), de la subparte ADD./All flight crew members hold a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex III to Regulation (EU) No 2018/395, as required by point BOP.ADD.300(c) of Subpart ADD.
-
- * El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (CE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.105, letra a), de la subparte ADD./The operator will notify to the Spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EC) No 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point BOP.ADD.105(a) of Subpart ADD.
-
- * El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta./The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct

Apartado Declaraciones

6. Director responsable:

en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*

Apellidos/Surname:*

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".
[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, se muestra el siguiente mensaje:

Firmando y registrando su declaración... Espere un momento, por favor.

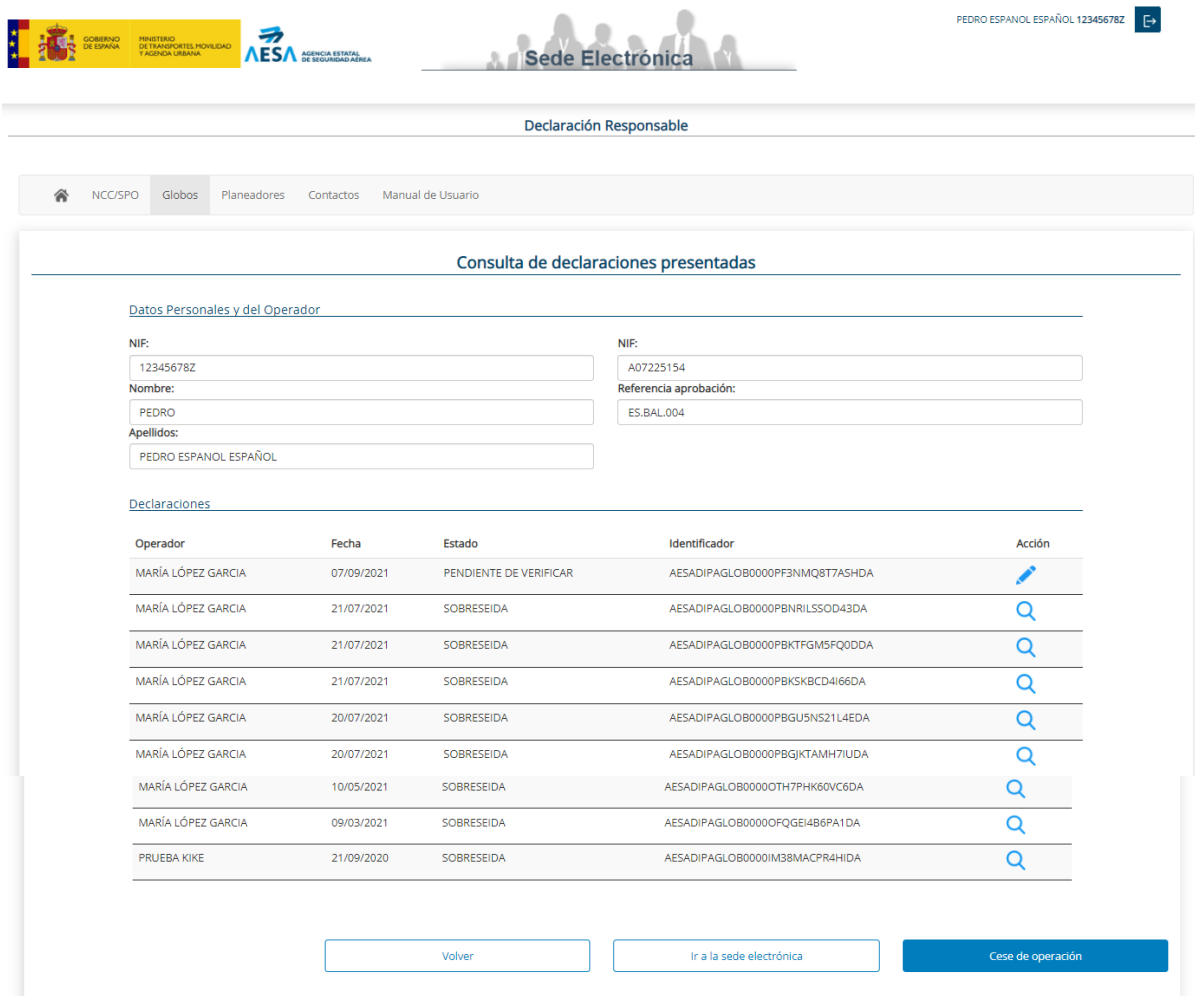
Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.2.1.2. CON DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha conseguido acceder al sistema, si ya ha presentado al menos una Declaración Responsable con anterioridad, podrá modificar o cesar la misma accediendo con el NIF del operador correspondiente.

Se mostrará la pantalla **Consulta de declaraciones** presentadas de la siguiente manera:



Declaración Responsable

Consulta de declaraciones presentadas

Datos Personales y del Operador

NIF:

Nombre:

Apellidos:

NIF:

Referencia aprobación:

Declaraciones





Operador	Fecha	Estado	Identificador	Acción
MARÍA LÓPEZ GARCIA	07/09/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAGLOB0000PF3NMQ8T7ASHDA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	21/07/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000PBNRILSSOD43DA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	21/07/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000PBKTFGM5FQ0DDA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	21/07/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000PBKSKBCD4I66DA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	20/07/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000PBGU5NS21L4EDA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	20/07/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000PBGJKTAMH7IUDA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	10/05/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000OTH7PHK60VC6DA	
MARÍA LÓPEZ GARCIA	09/03/2021	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000OFQGEI4B6PA1DA	
PRUEBA KIKE	21/09/2020	SOBRESEIDA	AESADIPAGLOB0000IM38MACPR4HIDA	

Pantalla de Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

a. Datos personales y del operador: se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:

- **NIF:** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
- **Nombre:** nombre del usuario que accede a la aplicación.

- **Apellidos:** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
 - **NIF:** Número de Identificación Fiscal del operador.
 - **Referencia aprobación:** número de referencia de la aprobación asignada al operador.
- b. **Declaraciones:** se muestran en forma de tabla, los siguientes campos:
- **Operador:** se muestra el nombre del operador correspondiente.
 - **Fecha:** se muestra la fecha en la que se realizó la declaración.
 - **Estado:** se muestra el estado en el que se encuentra la declaración. Los posibles estados son:
 - *Limitada.*
 - *Pendiente de subsanación.*
 - *Pendiente de verificar.*
 - *Suspendida por renuncia.*
 - *Suspendida.*
 - *Verificada.*
 - **Identificador:** se muestra el identificador del documento correspondiente a la declaración.
 - **Acción:** se muestra las siguientes acciones:
 - **Modificar** : es posible editar los datos introducidos en la última declaración presentada. Al pulsar en el icono , la aplicación muestra el Formulario Globos, permitiendo la modificación de los mismos. Véase apartado [“5.2.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN GLOBOS”](#).
 - **Ver** : se pueden consultar las declaraciones anteriores a la última presentada. Para ello, se debe pulsar el botón  del registro correspondiente.

En la parte inferior de la pantalla , el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm
- Botón **Cese de la operación:** véase apartado [“5.2.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN GLOBOS”](#).

5.2.1.2.1 MODIFICACION O CESE DECLARACIÓN GLOBOS

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. **Objeto de la Declaración** aparecerán marcadas, por defecto, el objeto de declaración correspondiente.

- **Inicio de la operación (campo no editable):** Al tratarse de, bien una modificación, o bien un cese, esta opción no aparecerá marcada.
- **Modificación declaración (campo no editable):** si se trata de una modificación de la declaración responsable ya creada anteriormente, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha a partir de la cual tiene efecto la modificación de la declaración. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

- Inicio de la operación/Starting operation
- Modificación declaración/Modification of the declaration
- Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de aplicabilidad del cambio
/Applicability date of the change:*

29-07-2021

Agosto 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.

- **Cese de la operación (campo no editable):** si se trata de un cese, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de cese de operación**.
 - **Fecha de cese de operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*
 Modificación declaración/*Modification of the declaration*
 Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de cese de la operación
*/Applicability date of the cessation:**

28/10/2021

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Operator is established or residing

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

2. **Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador.
- Si se trata de una modificación y el operador es una **entidad o persona jurídica**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Razón social (campo no editable):** se muestra el nombre de la entidad.

2. Operador/*Operator*

Tipo/*Type:**

Sociedad mercantil/*Commercial society*
 Persona física/*Person*

NIF:***

A07225154

Razón social:***

SPANAIR

Apartado Operador. Sociedad mercantil.

- Si se trata de una modificación y el operador es una **persona física**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Nombre (campo no editable):** se muestra el nombre de la persona física.
 - **Apellidos (campo no editable):** se muestran los apellidos de la persona física.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*	Nombre/Name:*
<input type="radio"/> Sociedad mercantil/Commercial society	<input type="text" value="A"/>
<input checked="" type="radio"/> Persona física/Person	Apellidos/Surname:*
NIF:*	<input type="text" value="A"/>
<input type="text" value="00827649V"/>	

Apartado Operador. Persona física

- Si se trata de un cese, no aparecen los datos del operador.

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador según conste en la documentación de constitución de la organización:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="CALLE FRANCIA"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
C.P./Postcode:*	País/Country:*
<input type="text" value="6547"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>
Municipio/Municipality:*	
<input type="text" value="MADRID"/>	

Apartado Operador. Sección Domicilio Social.

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: este apartado es opcional, solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se pueden modificar son:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

<input type="text" value="CALLE MAYOR"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
<input type="text" value="541236975"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
<input type="text" value="MADRID"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se podrá modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se podrá modificar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá modificar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="UNISYS.MLG@EXTERNOMF.ES"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text" value="ESPAÑOL ESPAÑOL"/>	<input type="text" value="0698745123"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text" value="12345678Z"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) <i>/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):</i>	
Dirección/Address:*	
<input type="text" value="CALLE DE LOS IRLANDESES"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="541236975"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text" value="MADRID"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

acreditacion director responsable.pdf

Seleccionar...

Borrar

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

2.4 Personal responsable (campos no obligatorios): en esta sección se puede indicar los datos de los diferentes responsables:

- **Responsable de Operaciones en Vuelo:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Operaciones en Tierra:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Responsable de Operaciones en Vuelo/Flight Operations Manager

Nombre/Name:	NIF, NIE o Pasaporte:
<input type="text" value="LUIS"/>	<input type="text" value="68850065W"/>
Apellidos/Surname:	
<input type="text" value="SANCHEZ"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager

Nombre/Name:	NIF, NIE o Pasaporte:
<input type="text" value="OLGA"/>	<input type="text" value="70205633L"/>
Apellidos/Surname:	
<input type="text" value="MORENO"/>	


2.4.3 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada /Continuing Airworthiness Manager

Nombre/Name:	NIF, NIE o Pasaporte:
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="67895261C"/>
Apellidos/Surname:	
<input type="text" value="PEREZ"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.



3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014.

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.2):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PRUEBAS DTO	SIN SEDE SOCIAL. -	ES.MG.980	
SPANAIR	AVENIDA DE PALMA-EDIFICIO SPANAIR S/N. 07000 - PALMA DE MALLORCA, BALEARES.	ES.CAO.001	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación:

en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

En la sección 4.1 se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen:

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Balloning
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/> 4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/> 4.4 Vuelos en eventos especiales, incluidos demostraciones aéreas y vuelos de competición /Special events flights, including such as flying display and competition flights
<input type="checkbox"/> 4.5 Vuelos de fotografía aérea /Vuelos de fotografía aérea
<input type="checkbox"/> 4.6 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/> 4.7 Lanzamiento de alas delta /Hand gliding dropping
<input type="checkbox"/> 4.8 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio):

se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

EC-GXU

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Pruebas DTO

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

*/Approval reference (as per EASA Form 14):**

Buscar organización

Limpiar organización

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

MG.100

Buscar organización Limpiar organización

Nombre/Name:*
Dirección/Address:*
C.P./Postcode:* Provincia/Province:*
Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Añadir organización Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:
 - **Tipo (campo obligatorio)**
 - **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
 - **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.
- Nota:** en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es
- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*
Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*


Nombre/Name:*
Base principal/Main base:*

Actividades de la aeronave

4.1 4.2 4.3

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas apra esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal */Type(s) of aircraft, registration(s) and main base*

Matrícula/Registration marks:*

Matrícula	N. Serie	Tipo	Base principal	CAMO/CAO	Actividades	Acción
EC-1AM	1	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR, S.A.	4.1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

4.3 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen: se podrán modificar los siguientes campos:

- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen */List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace*

AMC sustituido/Replaced AMC:* AMC alternativo//Alternative AMC:*

AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC1	AMC1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox :

5. Declaraciones/Statements



* El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (CE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento (UE) 2018/395./The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EC) 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Regulation (EU) 2018/395:



* La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos de la subparte ADD y todos los vuelos se efectuarán de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.005, letra b) de la subparte ADD./The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Subpart ADD and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point BOP.ADD.005(b) of Subpart ADD.



* Todos los globos utilizados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012, o bien cumplen los requisitos de aeronavegabilidad específicos aplicables a los globos matriculados en un país tercero y sujetos a un contrato de arrendamiento con tripulación o a un contrato de arrendamiento sin tripulación, con arreglo a lo dispuesto en los puntos BOP.ADD.110 y BOP.ADD.115, letras b) y c) de la subparte ADD./All balloons operated either have a certificate of airworthiness issued in accordance with Regulation (EU) No 748/2012 or meet the specific airworthiness requirements applicable to balloons registered in a third country and subject to a wet lease agreement or a dry lease agreement, as required by points BOP.ADD.110 and BOP.ADD.115(b) and (c) of Subpart ADD.



* Todos los miembros de la tripulación de vuelo serán titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo III del Reglamento (UE) 2018/395, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.300, letra c), de la subparte ADD./All flight crew members hold a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex III to Regulation (EU) No 2018/395, as required by point BOP.ADD.300(c) of Subpart ADD.



* El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (CE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.105, letra a), de la subparte ADD./The operator will notify to the Spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EC) No 2018/1139 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point BOP.ADD.105(a) of Subpart ADD.



* El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta./The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct

Apartado Declaraciones

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*	Apellidos/Surname:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="ESPAÑOL ESPAÑOL"/>

(*) Obligatorio

Apartado Director responsable

En este apartado, se podrán modificar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se podrán modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".
[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**. Al pulsar este botón, se muestra el siguiente mensaje:

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica:
https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.2.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL



Pantalla Declaración Responsable GLOBOS.

Esta opción permite cumplimentar el formulario web de la Declaración Responsable para posteriormente imprimirlo y presentarlo en el Registro Presencial.

Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable sin certificado digital**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha 



Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Declaración Responsable GLOBOS.

Si se introduce un NIF que corresponde a una entidad o persona jurídica y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado indicando que la declaración responsable deberá realizarse con certificado electrónico.

Declaración Responsable

Acceso a la aplicación sin Certificado

El NIF introducido corresponde a una entidad o persona jurídica, los cuales deben realizar la declaración responsable con certificado electrónico.

Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se introduce un NIF que corresponde a una persona física y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra el Formulario GLOBOS.

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. **Objeto de la Declaración:** se podrá seleccionar una de las opciones objeto de la declaración, según corresponda.

- **Inicio de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una nueva declaración responsable. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de Inicio de la operación**.
 - **Fecha de inicio de la operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de inicio de la operación
/Starting date of operation:*

|

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Inicio declaración.

- **Modificación declaración:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una modificación de una declaración responsable ya creada anteriormente. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de aplicabilidad del cambio
/Applicability date of the change:*

|

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.

- **Cese de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de un cese de la operación. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de cese de operación**.
 - **Fecha de cese de operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*
 Modificación declaración/*Modification of the declaration*
 Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de cese de la operación
/Applicability date of the cessation:*

October 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2. *operator is established or resid.*

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

2. **Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.
- Si se trata de una declaración inicial o modificación, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador. Al se una declaración sin certificado digital aparecerá siempre marcada la opción **Persona física**, mostrándose los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** este campo se completa automáticamente.
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/*Operator*

Tipo/*Type**

Sociedad mercantil/*Commercial society*
 Persona física/*Person*

Nombre/*Name**:

Apellidos/*Surname**:

NIF.*
48865298G

Apartado Operador.

- Si se trata de un cese, no se muestran los datos del operador

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Domicilio Social

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: esta sección, solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del director responsable
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*

Correo electrónico/e-mail:*

Apellidos/Surname:*

Teléfono/Phone:

NIF, NIE o Pasaporte:*

Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1)
/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** en este apartado se muestra el siguiente mensaje informativo:

Documento acreditativo del Director Responsable

Recuerde que al presentar su declaración responsable en el Registro Presencial, es necesario que presente también el siguiente documento:

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

2.4 Personal responsable (campos no obligatorios): en esta sección se puede indicar los datos de los diferentes responsables:

- **Personal de Operaciones en Vuelo:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Operaciones en Tierra:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Responsable de Instrucción:**
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

• **Responsable de Aeronavegabilidad Continuada:**

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

2.4 Personal responsable/Personnel Responsible

2.4.1 Personal de Operaciones en Vuelo/Personnel Responsible

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.2 Responsable de Operaciones en Tierra/Ground Operations Manager
(Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.3 Responsable de Instrucción/Crew Training Manager
(Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)

Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

2.4.4 Responsable de Aeronavegabilidad Continuada
/Continuing Airworthiness Manager
(Obligatorio en caso de operaciones especializadas SPO)


Nombre/Name:*	NIF, NIE o Pasaporte:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	
<input type="text"/>	

Apartado Operador.Sección Personal responsable.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 (campo obligatorio).



Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.2):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada y/o Organización de Gestión de Aeronavegabilidad Combinada (CAO, CAMO, CAMO extranjera o Parte CAMO).
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.

- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2./The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PRUEBAS DTO	SIN SEDE SOCIAL -	ES.MG.980	
SPANAIR	AVENIDA DE PALMA-EDIFICIO SPANAIR S/N. 07000 - PALMA DE MALLORCA, BALEARES.	ES.CAO.001	

Apartado Organización(es).

4. **Tipo(s) de operación:** en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente:

En la sección 4.1 Se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen:

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input type="checkbox"/> 4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Balloning
<input type="checkbox"/> 4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/> 4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/> 4.4 Vuelos en eventos especiales. incluidos demostraciones aéreas y vuelos de competición /Special events flights, including such as flying display and competition flights
<input type="checkbox"/> 4.5 Vuelos de fotografía aérea /Vuelos de fotografía aérea
<input type="checkbox"/> 4.6 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/> 4.7 Lanzamiento de alas delta /Hand gliding dropping
<input type="checkbox"/> 4.8 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

- 4.2 **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio):** se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operaoar especificado y tiene una CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
(Type(s) of aircraft, registration(s) and main base)

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

MG.100

Buscar organización Limpia organización

Nombre/Name:*
Dirección/Address:*
C.P./Postcode:*
Municipio/Municipality:*

Provincia/Province:*
País/Country:*

Base principal/Main base:*

Añadir organización
Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:
 - **Tipo (campo obligatorio)**
 - **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
 - **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matricula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:* EC-GXU Buscar aeronave Limpia aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Pruebas DTO

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*


Base principal/Main base:*

Actividades de la aeronave

4.1 4.2 4.3


Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas apra esa aeronave.
- **CAMO/CAO:** se muestra la CAMO/CAO asociada a la aronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Matrícula	N. Serie	Tipo	Base principal	CAMO/CAO	Actividades	Acción
EC-1AM	1	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR, S.A.	4.1	


Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

4.3 Lista de medios alternativos con referencia a los AMC a los que sustituyen: se podrán completar los siguientes campos:


- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace

AMC sustituido/Replaced AMC:*	AMC alternativo/Alternative AMC:*	Añadir medio de cumplimiento alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC1	AMC1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón  , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox:

5. Declaraciones /Statements

- El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento (UE) 2018/395: /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex IV to Regulation (EC) No 216/2008 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Regulation (EU) 2018/395:
- La documentación del sistema de gestión, incluido el manual de operaciones, cumple los requisitos de la subparte ADD y todos los vuelos se efectuarán de conformidad con las disposiciones del manual de operaciones, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.005, letra b) de la subparte ADD./The management system documentation, including the operations manual, comply with the requirements of Subpart ADD and all flights will be carried out in accordance with the provisions of the operations manual as required by point BOP.ADD.005(b) of Subpart ADD.
- Todos los globos utilizados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012, o bien cumplen los requisitos de aeronavegabilidad específicos aplicables a los globos matriculados en un país tercero y sujetos a un contrato de arrendamiento con tripulación o a un contrato de arrendamiento sin tripulación, con arreglo a lo dispuesto en los puntos BOP.ADD.110 y BOP.ADD.115, letras b) y c) de la subparte ADD./All balloons operated either have a certificate of airworthiness issued in accordance with Regulation (EU) No 748/2012 or meet the specific airworthiness requirements applicable to balloons registered in a third country and subject to a wet lease agreement or a dry lease agreement, as required by points BOP.ADD.110 and BOP.ADD.115(b) and (c) of Subpart ADD.
- Todos los miembros de la tripulación de vuelo serán titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) 1178/2011, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.300, letra c), de la subparte ADD./All flight crew members hold a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point BOP.ADD.300(c) of Subpart ADD.
- El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecten a su cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento (UE) 2018/395 mediante la presente declaración y cualesquiera cambios respecto de la información y las listas de AltMOC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, con arreglo a lo dispuesto en el punto BOP.ADD.105, letra a), de la subparte ADD./The operator will notify to the spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex IV to Regulation (EC) No 216/2008 and with the requirements of Regulation (EU) 2018/395 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMOC included in and annexed to this declaration, as required by point BOP.ADD.105(a) of Subpart ADD.
- El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta./The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct

Apartado Declaraciones

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name: * Apellidos/Surname: *

Por favor, compruebe que los datos que figuran arriba son correctos. Al pulsar "Finalizar" se generará su declaración responsable para que la imprima, la firme y la presente en el Registro Presencial junto con la documentación necesaria correspondiente.

Finalizar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

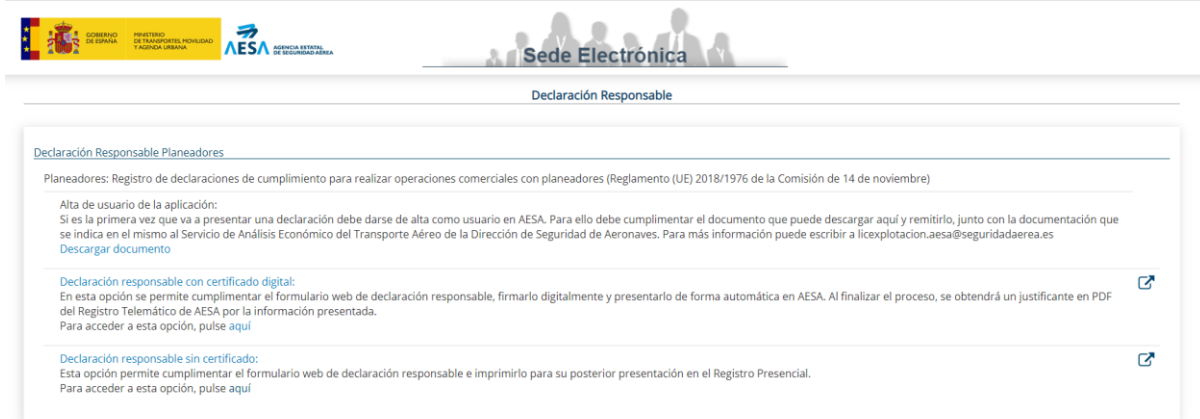
Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

Nota: la Declaración Responsable creada deberá imprimirse, firmarse y presentarse en el Registro Presencial adjuntando la documentación necesaria correspondiente.

5.3. PLANEADORES

Al pulsar sobre el botón **PLANEADORES** el menú principal, se accede al área de Declaración Responsable PLANEADORES.



Pantalla Declaración Responsable PLANEADORES

En esta pantalla, se permite el registro de declaraciones de cumplimiento requerida para los operadores que realicen, operaciones comerciales con planeadores.

La aplicación dispone de dos opciones para presentar la declaración:

- **Con certificado digital:** En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
- **Sin certificado digital:** Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.

5.3.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO DIGITAL

En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de la Declaración Responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA.

Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.

Los usuarios que quieran realizar una Declaración Responsable a través de esta opción, deben tener instalado un certificado digital reconocido y de tipo personal. Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable con certificado digital**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha

Una vez pulsado, se muestra la siguiente pantalla de acceso a la identificación de usuarios



Pantalla de acceso con certificado digital.

Al pulsar el botón **Acceder** mediante sistema Cl@ve, se muestra una ventana permitiendo al usuario seleccionar el método de identificación deseado:



Pantalla método de identificación.

Una vez el usuario ha seleccionado el método de identificación, aparece en la pantalla de Identificación de Usuarios el campo **NIF del operador**, donde se deberá introducir el NIF correspondiente.

Pantalla de Identificación de Usuarios. Acceso a la aplicación con certificado.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Si se pulsa el botón **Continuar**, se accede a la pantalla Consulta de declaraciones presentadas.

Dependiendo si se han presentado o no declaraciones con anterioridad, se mostrarán unas opciones u otras.

5.3.1.1. SIN DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha conseguido acceder al sistema, si no ha presentado aún ninguna Declaración Responsable para el operador indicado, se mostrará la pantalla **Consulta de declaraciones presentadas** de la siguiente manera:

Pantalla Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

a. Datos personales y del operador: se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:

- **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
- **Nombre (campo no editable):** nombre del usuario que accede a la aplicación.
- **Apellidos (campo no editable):** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
- **NIF (campo no editable):** Número de Identificación Fiscal del operador.

b. Declaraciones: al no tener declaraciones presentadas, este apartado se muestra vacío

En la parte inferior de la pantalla , el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

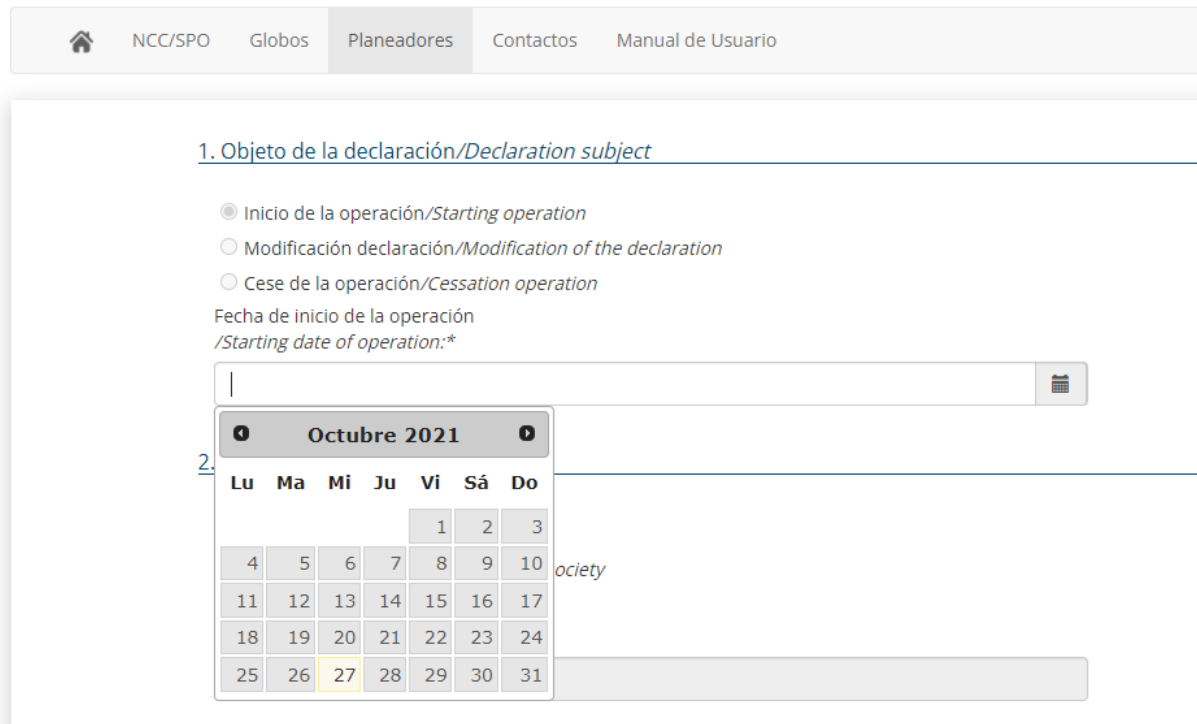
- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm
- Botón **Nueva declaración:** la aplicación muestra el Formulario correspondiente a Planeadores. Véase apartado "[5.3.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN PLANEADORES](#)".

5.3.1.1.1 NUEVA DECLARACIÓN PLANEADORES

A continuación se describen los campos existentes en el formulario correspondiente al **Inicio de Operación**, dividiéndolos según las siguientes categorías:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración



Apartado Objeto de la declaración

Se muestran los siguientes campos:

- **Inicio de la operación (campo no editable):** al no tener declaraciones presentadas anteriormente, vendrá seleccionada esta opción por defecto.
- **Modificación declaración (campo no editable).**
- **Cese de la operación(campo no editable).**
- **Fecha de inicio de la operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha de inicio de operación. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha correspondiente.

2. Operador: en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.

- Si el operador es una **entidad o persona jurídica**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:

- **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
- **Razón social (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society

Persona física/Person

NIF:*

B79203014

Razón social:*

Apartado Operador. Sociedad mercantil

- Si el operador es una **persona física**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** campo que se completa automáticamente al crear la nueva declaración.
 - **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
 - **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society

Persona física/Person

NIF:*

02672420G

Nombre/Name*:

Apellidos/Surname*:

Apartado Operador. Persona física

- **Adjuntar los documentos:** se podrá adjuntar los documentos correspondientes:
- Si el tipo de operador es **Sociedad mercantil**, se deberán adjuntar los documentos correspondientes a:
 - **Escritura de constitución de la sociedad (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la certificación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar....**

Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Adjuntar los documentos/Attach the following documents*:

- Escritura de constitución de la sociedad

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Apartado Operador. Escritura de constitución de la sociedad.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

- **Acreditación de la inscripción de la sociedad en el Registro Mercantil (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la acreditación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

- Acreditación de la inscripción de la sociedad en el Registro Mercantil

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Apartado Operador. Acreditación de la inscripción de la sociedad en el Registro Mercantil

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

- Si el tipo de operador es **Persona física**, se deberán adjuntar los documentos correspondientes a:
 - **Acreditación del alta en Hacienda (Declaración censal) (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la acreditación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Adjuntar los documentos/Attach the following documents*:

- Acreditación del alta en Hacienda (Declaración censal)

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Apartado Operador. Acreditación de alta en Hacienda

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

- **Acreditación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (campo obligatorio):** se deberá adjuntar la acreditación correspondiente, pulsando el botón **Seleccionar...** Al pulsar este botón, se abre una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

- Acreditación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

(PDF Máx. 5 MB)

Seleccionar...

Apartado Operador. Acreditación de alta en Régimen especial de Trabajadores Autónomos

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/*Place in which the operator is established or residing*

Dirección/*Address*:*

C.P./*Postcode*:* Provincia/*Province*:*

Municipio/*Municipality*:* País/*Country*:*

Apartado Operador. Sección Domicilio Social

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /*Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)*

Dirección/*Address*:*

C.P./*Postcode*:* Provincia/*Province*:*

Municipio/*Municipality*:* País/*Country*:*

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.

- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):	
Dirección/Address:*	
<input type="text"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>
Documento acreditativo del Director Responsable	
- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable	
(PDF Máx. 5 MB)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Seleccionar..."/>

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

acreditacion director responsable.pdf


Seleccionar...

Borrar

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.


3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014.

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.2):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada.
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PULLMANTUR AIR, S.A.	Orense 16 - 2ª. 28020 - MADRID	ES.MG.967	

Apartado Organización(es)

4. Tipo(s) de operación (campo obligatorio): en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

En la sección 4.1 Se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen:

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input type="checkbox"/>	4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Flights
<input type="checkbox"/>	4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/>	4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/>	4.4 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/>	4.5 Demostraciones aéreas /Flying display
<input type="checkbox"/>	4.6 Arrastre de planeador /Sailplane towing
<input type="checkbox"/>	4.7 Vuelos de competición /Competition flights
<input type="checkbox"/>	4.8 Vuelos acrobáticos /aerobatic flights
<input type="checkbox"/>	4.9 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Buscar organización
Limpiar organización

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Buscar organización
Limpiar organización

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Municipio/Municipality:*

Provincia/Province:*

País/Country:*

Añadir organización
Seleccionar actividades

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:
 - **Tipo (campo obligatorio)**
 - **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
 - **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*


Actividades de la aeronave

4.1 4.2 4.3

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.


Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matrícula de la aeronave declarada.

- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas para esa aeronave.
- **CAMO:** se muestra la CAMO asociada a la aeronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Matrícula	Tipo	Base principal	CAMO	Actividades	Acción
EC-1AM	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR, S.A.	4.1, 4.2	


Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

4.3 Lista de medios alternativos con referencia a los AMC a los que sustituyen: se podrán completar los siguientes campos:


- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace

AMC sustituido/Replaced AMC:* AMC alternativo//Alternative AMC:*

AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC1	AMC1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox:

5. Declaraciones/Statements

El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976. /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex IV to Regulation (EC) No 216/2008 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Implementing Regulation (EU) 2018/1976:

Todos los planeadores operados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad (*) expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012. /Any pilot holds a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point SAO.GEN.125.

Todos los pilotos son titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) 1178/2011, con arreglo a lo dispuesto en el punto SAO.GEN.125 del Anexo II. /Any pilot holds a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point SAO.GEN.125.

El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecte al cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976 tal como se haya comunicado a la autoridad competente mediante la presente declaración, así como cualquier cambio en la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntas a la misma, tal y como establece el punto SAO.DEC.100, letra c) del Anexo II. /The operator will notify to the Spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) No 2018/1139 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point SAO.DEC.100(c) of Annex II

El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta. /The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct.

Apartado Declaraciones

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*

Apellidos/Surname:*

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**.

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica:
https://sede.seguridadaaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.3.1.2. CON DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que el usuario ha conseguido acceder al sistema, si ya ha presentado al menos una Declaración Responsable con anterioridad, podrá modificar la misma accediendo con el NIF del operador correspondiente.

Se mostrará la pantalla Consulta de declaraciones presentadas de la siguiente manera:

🏠 NCC/SPO Globos **Planeadores** Contactos Manual de Usuario

Consulta de declaraciones presentadas

Datos Personales y del Operador

NIF:	<input type="text" value="12345678Z"/>	NIF:	<input type="text" value="A28017648"/>
Nombre:	<input type="text" value="PEDRO"/>	Referencia aprobación:	<input type="text" value="ES.SPL.007"/>
Apellidos:	<input type="text" value="PEDRO ESPANOL ESPAÑOL"/>		

Declaraciones

Operador	Fecha	Estado	Identificador	Acción
IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	29/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000PC2QPK79935IDA	
IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	28/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000PCS02D3S9OR3DA	
IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	28/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000PCR9CBINCASMDA	
IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	28/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000PCRDIM8U9QL2DA	
IBERIA LÍNEAS AÉREAS DE ESPAÑA S.A. OPERADORA	23/07/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000PB8V605UTQ77DA	
IBERIA	24/06/2021	PENDIENTE DE VERIFICAR	AESADIPAPLAN0000G6IOB4G9ATU5DA	





Pantalla de Consulta de declaraciones presentadas.

Esta pantalla se divide en dos apartados:

a. Datos personales y del operador: se muestran los datos registrados relacionados con el usuario y el operador:

- **NIF:** Número de Identificación Fiscal del usuario que accede a la aplicación.
- **Nombre:** nombre del usuario que accede a la aplicación.
- **Apellidos:** apellidos del usuario que accede a la aplicación.
- **NIF:** Número de Identificación Fiscal del operador.
- **Referencia aprobación:** número de referencia de la aprobación asignada al operador.

b. Declaraciones: se muestran en forma de tabla, los siguientes campos:

- **Operador:** se muestra el nombre del operador correspondiente.
- **Fecha:** se muestra la fecha en la que se realizó la declaración.
- **Estado:** se muestra el estado en el que se encuentra la declaración. Los posibles estados son:
 - *Limitada.*
 - *Pendiente de subsanación.*
 - *Pendiente de verificar.*
 - *Suspendida por renuncia.*
 - *Suspendida.*
 - *Verificada.*
- **Identificador:** se muestra el identificador del documento correspondiente a la declaración.
- **Acción:** se muestra las siguientes acciones:
 - **Modificar** : es posible editar los datos introducidos en la última declaración presentada. Al pulsar en el icono , la aplicación muestra el Formulario Planeadores, permitiendo la modificación de los mismos. Véase apartado "[5.3.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN PLANEADORES](#)".
 - **Ver** : se pueden consultar las declaraciones anteriores a la última presentada. Para ello, se debe pulsar el botón  del registro correspondiente.

En la parte inferior de la pantalla , el usuario dispondrá de las siguientes opciones:

- Botón **Volver:** la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Botón **Ir a la sede electrónica de AESA:** se accede a la página principal de la Sede Electrónica:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm
- Botón **Cese de la operación:** véase apartado "[5.3.1.2.1 MODIFICACIÓN O CESE DECLARACIÓN PLANEADORES](#)".

5.3.1.2.1 MODIFICACION O CESE DECLARACIÓN PLANEADORES

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración: aparecerán marcadas, por defecto, el objeto de declaración correspondiente.

- **Inicio de la operación (campo no editable):** Al tratarse de, bien una modificación, o bien un cese, esta opción no aparecerá marcada.
- **Modificación declaración (campo no editable):** si se trata de una modificación de la declaración responsable ya creada anteriormente, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha a partir de la cual tiene efecto la modificación de la declaración. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

- Inicio de la operación/Starting operation
- Modificación declaración/Modification of the declaration
- Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de aplicabilidad del cambio
/Applicability date of the change:*

29-07-2021

Agosto 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.

- **Cese de la operación (campo no editable):** si se trata de un cese, aparecerá marcada esta opción y, a continuación, se mostrará el campo **Fecha de cese de operación**.
 - **Fecha de cese de operación (campo obligatorio):** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de cese de la operación
/Applicability date of the cessation:*

28/10/2021

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Operator is established or residing

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

2. **Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador.
- Si se trata de una modificación y el operador es una **entidad o persona jurídica**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Sociedad mercantil**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Razón social (campo no editable):** se muestra el nombre de la entidad.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*

Sociedad mercantil/Commercial society
 Persona física/Person

NIF:*

A07225154

Razón social:*

SPANAIR

Apartado Operador. Sociedad mercantil

- Si se trata de una modificación y el operador es una **persona física**, se muestran los siguientes campos:
 - **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador, en este caso **Persona física**. Al mostrarse esta opción, se muestran los siguientes campos:
 - **NIF (campo no editable):** se muestra el número de identificación fiscal.
 - **Nombre (campo no editable):** se muestra el nombre de la persona física.
 - **Apellidos (campo no editable):** se muestran los apellidos de la persona física.

2. Operador/Operator

Tipo/Type:*	Nombre/Name:*
<input type="radio"/> Sociedad mercantil/Commercial society	<input type="text" value="A"/>
<input checked="" type="radio"/> Persona física/Person	Apellidos/Surname:*
NIF:*	<input type="text" value="A"/>
<input type="text" value="00827649V"/>	

Apartado Operador. Persona física

- Si se trata de un cese, no aparecen los datos del operador.

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador según conste en la documentación de constitución de la organización:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*	
<input type="text" value="AEROPUERTO BARAJAS T4"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="28100"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text" value="MADRID"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Apartado Operador. Sección Domicilio Social.

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones (campos obligatorios): esta sección solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

AEROPUERTO BARAJAS T4

C.P./Postcode:*

28100

Municipio/Municipality:*

MADRID

Provincia/Province:*

MADRID

País/Country:*

ESPAÑA

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración: en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al director responsable:

- **Nombre:** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos:** se podrá modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte:** se podrá modificar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico:** se podrá modificar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono:** se podrá modificar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración */Name and contact details of the accountable manager*

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text" value="PEDRO"/>	<input type="text" value="PRUEBA@GMAIL.COM"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text" value="ESPAÑOL"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text" value="12345678Z"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) <i>/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):</i>	
Dirección/Address:*	
<input type="text" value="AEROPUERTO"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text" value="28100"/>	<input type="text" value="MADRID"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text" value="BARAJAS"/>	<input type="text" value="ESPAÑA"/>

Documento acreditativo del Director Responsable

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el apartado **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección:** se podrá modificar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P.:** se podrá modificar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio:** se podrá modificar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia:** se podrá modificar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País:** se podrá modificar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** se podrá adjuntar la acreditación correspondiente que garantice que la persona designada tiene la autoridad para que todas las actividades puedan financiarse y llevarse a cabo de conformidad con los requisitos aplicables. Para ello, se pulsará el botón **Seleccionar....**, abriéndose una ventana emergente para seleccionar el archivo deseado.

Nota: el archivo adjuntado deberá ser en formato PDF y con un tamaño máximo de 5MB.

Una vez seleccionado dicho archivo, si todo ha ido bien, se mostrará en este campo el nombre del documento seleccionado y la posibilidad de eliminarlo.

[Documento acreditativo del Director Responsable](#)

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

(PDF Máx. 5 MB)

acreditacion director responsable.pdf


Seleccionar...

Borrar

Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.


3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014.

Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.3):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada.
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PRUEBAS DTO	SIN SEDE SOCIAL -	ES.MG.980	

Apartado Organización(es).

4. Tipo(s) de operación: (campo obligatorio): en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente.

En la sección 4.1 Se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen.

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Flights
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/> 4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/> 4.4 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/> 4.5 Demostraciones aéreas /Flying display
<input type="checkbox"/> 4.6 Arrastre de planeador /Sailplane towing
<input type="checkbox"/> 4.7 Vuelos de competición /Competition flights
<input type="checkbox"/> 4.8 Vuelos acrobáticos /aerobatic flights
<input type="checkbox"/> 4.9 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

4.1 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio): se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.
 - **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.

CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

MG.100

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:
 - **Tipo (campo obligatorio)**
 - **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
 - **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Base principal/Main base:*


Actividades de la aeronave

4.1 4.2 4.3

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.


Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.

- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas para esa aeronave.
- **CAMO:** se muestra la CAMO asociada a la aeronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Matrícula	Tipo	Base principal	CAMO	Actividades	Acción
EC-1AM	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR. S.A.	4.1, 4.2	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.


4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen: se podrán modificar los siguientes campos:

- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto.


Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla:

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace

AMC sustituido/Replaced AMC:* AMC alternativo//Alternative AMC:*

AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC-111	AMC.ALT-111	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Si se pulsa el botón , se borrarán los datos introducidos en cualquiera de los campos descritos.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox:

5. Declaraciones/Statements



El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento de Ejecución(UE) 2018/1976. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976./The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EC) 2018/1139 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Implementing Regulation (EU) 2018/1976.



Todos los planeadores operados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad (*) expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012. /All sailplanes operated have a certificate of airworthiness (*) issued in accordance with Regulation (EU) No 748/2012.



Todos los pilotos son titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) 1178/2011, con arreglo a lo dispuesto en el punto SAO.GEN.125 del Anexo II./Any pilot holds a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point SAO.GEN.125.



El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecte al cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976 tal como se haya comunicado a la autoridad competente mediante la presente declaración, así como cualquier cambio en la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntadas a la misma, tal y como establece el punto SAO.DEC.100, letra c), del Anexo II./The operator will notify to the spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) No 2018/1139 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point SAO.DEC.100(c) of Annex II.



El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta./The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct.

Apartado Declaraciones

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*

PEDRO

Apellidos/Surname:*

ESPAÑOL

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se muestran los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se podrá modificar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se podrá modificar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".

[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

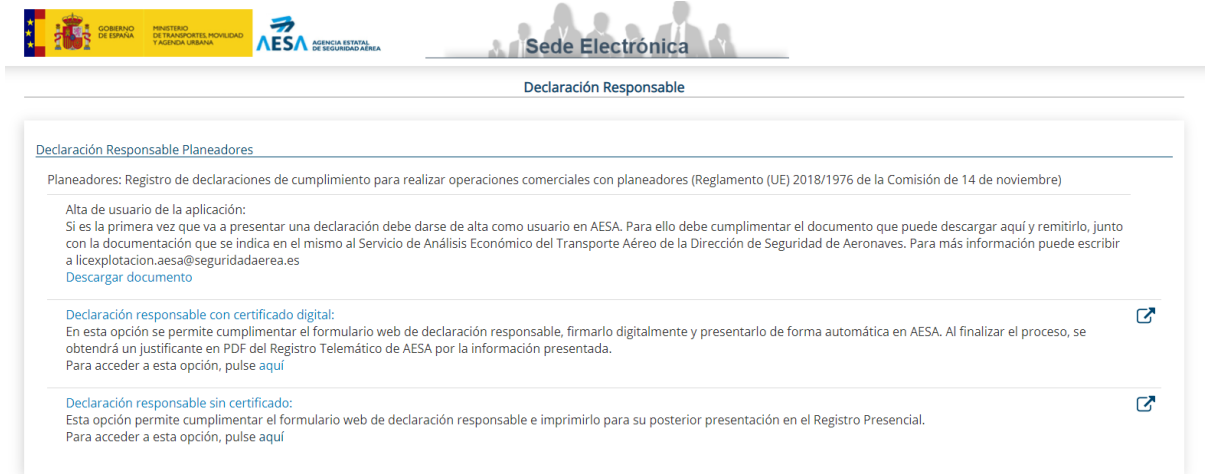
Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**.

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

5.3.2 DECLARACIÓN RESPONSABLE SIN CERTIFICADO DIGITAL





Declaración Responsable

Declaración Responsable Planeadores

Planeadores: Registro de declaraciones de cumplimiento para realizar operaciones comerciales con planeadores (Reglamento (UE) 2018/1976 de la Comisión de 14 de noviembre)

Alta de usuario de la aplicación:
Si es la primera vez que va a presentar una declaración debe darse de alta como usuario en AESA. Para ello debe cumplimentar el documento que puede descargar aquí y remitirlo, junto con la documentación que se indica en el mismo al Servicio de Análisis Económico del Transporte Aéreo de la Dirección de Seguridad de Aeronaves. Para más información puede escribir a licexplotacion.aesa@seguridadaerea.es
[Descargar documento](#)


Declaración responsable con certificado digital: 
En esta opción se permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable, firmarlo digitalmente y presentarlo de forma automática en AESA. Al finalizar el proceso, se obtendrá un justificante en PDF del Registro Telemático de AESA por la información presentada.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Declaración responsable sin certificado: 
Esta opción permite cumplimentar el formulario web de declaración responsable e imprimirlo para su posterior presentación en el Registro Presencial.
Para acceder a esta opción, pulse [aquí](#)

Pantalla Declaración Responsable PLANEADORES.

Esta opción permite cumplimentar el formulario web de la Declaración Responsable para posteriormente imprimirlo y presentarlo en el Registro Presencial.

Para acceder se puede hacer a través de:

- el enlace **Declaración responsable sin certificado**.
- el enlace **aquí**.
- Con el icono situado a la derecha 



Declaración Responsable

Acceso a la aplicación sin Certificado

NIF del operador:

Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Declaración Responsable PLANEADORES.

Si se introduce un NIF que corresponde a una entidad o persona jurídica y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra la pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado indicando que la declaración responsable deberá realizarse con certificado electrónico.

Declaración Responsable

Acceso a la aplicación sin Certificado

El NIF introducido corresponde a una entidad o persona jurídica, los cuales deben realizar la declaración responsable con certificado electrónico.

Pantalla Acceso a la aplicación sin Certificado.

Si se introduce un NIF que corresponde a una persona física y se pulsa el botón **Continuar**, la aplicación muestra el Formulario PLANEADORES.

A continuación, se describen los campos existentes en el formulario dividiéndolos según los siguientes apartados:

1. Objeto de la Declaración.
2. Operador.
3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014
4. Tipo(s) de operación.
5. Declaraciones.
6. Director Responsable.

1. Objeto de la Declaración: se podrá seleccionar una de las opciones objeto de la declaración, según corresponda.

- **Inicio de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una nueva declaración responsable. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de Inicio de la operación**.
 - **Fecha de inicio de la operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de inicio de la operación
/Starting date of operation:*

|

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Inicio declaración.

- **Modificación declaración:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de una modificación de una declaración responsable ya creada anteriormente. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de aplicabilidad del cambio**.
 - **Fecha de aplicabilidad del cambio:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/Declaration subject

Inicio de la operación/Starting operation
 Modificación declaración/Modification of the declaration
 Cese de la operación/Cessation operation

Fecha de aplicabilidad del cambio
/Applicability date of the change:*

|

2. **October 2021**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Apartado Objeto de la declaración. Modificación.


- **Cese de la operación:** se deberá seleccionar el radio button si se trata de un cese de la operación. Al seleccionar esta opción, se muestra el campo **Fecha de cese de operación**.

- **Fecha de cese de operación:** se deberá indicar la fecha. Al pulsar en el recuadro, aparecerá un calendario para elegir la fecha deseada.

1. Objeto de la declaración/*Declaration subject*

Inicio de la operación/*Starting operation*
 Modificación declaración/*Modification of the declaration*
 Cese de la operación/*Cessation operation*

Fecha de cese de la operación
/Applicability date of the cessation:*

2.  *Operator is established or resid.*

Apartado Objeto de la declaración. Cese.

- Operador:** en este apartado se muestran todos los datos referentes al operador correspondiente.

- Si se trata de una declaración inicial o modificación, se muestran los siguientes campos:

- **Tipo (campo no editable):** Aparece marcada la casilla correspondiente al tipo del operador. Al se una declaración sin certificado digital aparecerá siempre marcada la opción **Persona física**, mostrándose los siguientes campos:

- **NIF (campo no editable):** este campo se completa automáticamente.
- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

2. Operador/*Operator*

Tipo/*Type**

Sociedad mercantil/*Commercial society*
 Persona física/*Person*

NIF**
48865298G

Nombre/*Name**:

Apellidos/*Surname**:

Apartado Operador.

- Si se trata de un **cese**, no se muestran los datos del operador.

- **Adjuntar los documentos:** en este apartado la aplicación indica los documentos que se deberán presentar en el Registro presencial junto a la Declaración Responsable.

Al ser el tipo de operador una Persona física, se muestra el siguiente mensaje informativo:

Adjuntar los documentos/Attach the following documents:*

Recuerde que al presentar su declaración responsable en el Registro Presencial, es necesario que presente también los siguientes documentos:

- Acreditación del alta en Hacienda (Declaración censal)
- Acreditación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

Apartado Operador. Adjuntar documento

2.1 Domicilio social (campos obligatorios): en este apartado se deberá indicar los datos correspondientes al domicilio del operador:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.1 Domicilio social/Place in which the operator is established or residing

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Domicilio Social

2.2 Lugar desde el que se dirigen las operaciones: esta sección, solo se cumplimentará si es diferente al domicilio social indicado anteriormente. Los campos que se muestran son:

- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.2. Lugar desde el que se dirigen las operaciones (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) /Place from which the operations are directed (Don't fill if the same as 2.1)

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:*

Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:*

País/Country:*

Apartado Operador. Sección Lugar desde donde se dirigen las operaciones.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración: en esta sección se deberá indicar los datos correspondientes al responsable:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **NIF, NIE o Pasaporte (campo obligatorio):** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Correo electrónico (campo obligatorio):** se deberá indicar el email, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Teléfono (campo no obligatorio):** se podrá indicar el teléfono, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

2.3 Nombre y datos de contacto del responsable de la declaración
/Name and contact details of the accountable manager

Nombre/Name:*	Correo electrónico/e-mail:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos/Surname:*	Teléfono/Phone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF, NIE o Pasaporte:*	
<input type="text"/>	
Dirección del gerente (no rellenar si es el mismo que en el apartado 2.1) <i>/Accountable manager address (Don't fill if the same as 2.1):</i>	
Dirección/Address:*	
<input type="text"/>	
C.P./Postcode:*	Provincia/Province:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio/Municipality:*	País/Country:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>

Documento acreditativo del Director Responsable

Recuerde que al presentar su declaración responsable en el Registro Presencial, es necesario que presente también el siguiente documento:

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable

Apartado Operador. Sección Nombre y datos de contacto del director responsable.

- Si la dirección del gerente es diferente a la cumplimentada en el punto **Domicilio social** (punto 2.1), se deberán cumplimentar los siguientes campos:
 - **Dirección (campo obligatorio):** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **C.P. (campo obligatorio):** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Municipio (campo obligatorio):** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **Provincia (campo obligatorio):** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
 - **País (campo obligatorio):** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente
- **Documento acreditativo del Director Responsable:** en este apartado se muestra el siguiente mensaje informativo:


Documento acreditativo del Director Responsable

Recuerde que al presentar su declaración responsable en el Registro Presencial, es necesario que presente también el siguiente documento:

- Adjuntar documento acreditativo del nombramiento como Director Responsable


Apartado Operador. Documento acreditativo del Director Responsable.

3. **Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014:** Se mostrarán en una tabla los siguientes campos, cumplimentados de forma automática al insertar una matrícula en el punto **Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal** (punto 4.2):

- **Nombre:** nombre de la organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada.
- **Dirección:** dirección donde se ubica la organización.
- **Referencia Aprobación:** referencia de la aprobación según el formato 14EASA.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra la organización correspondiente. No se puede eliminar si está asociada a una de las aeronaves introducidas, por lo que habrá que borrar primero la aeronave.

3. Organización(es) de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 1321/2014 /Continuing airworthiness management organisation(s) in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014

Las organizaciones se agregarán automáticamente al añadir las aeronaves en la sección 4.2/The organizations will be automatically added when the aircraft are inserted in section 4.2.

Nombre	Dirección	Referencia Aprobación	Acción
PULLMANTUR AIR, S.A.	Orense 16 - 2ª. 28020 - MADRID	ES.MG.967	

Apartado Organización(es)

- 4. Tipo(s) de operación (campo obligatorio):** en este apartado se muestran los diferentes tipos de operaciones que podrá realizar el operador correspondiente. En la sección 4.1 Se deberá especificar el tipo de actividad marcando tantos checkbox como se deseen:

4. Tipo(s) de operación/Type(s) of operation

4.1

<input type="checkbox"/> 4.1 Vuelos comerciales con pasajeros /Commercial Passenger Flights
<input type="checkbox"/> 4.2 Lanzamiento de paracaidistas /Parachute operations and Skydiving
<input type="checkbox"/> 4.3 Publicidad aérea /Aerial advertising flights
<input type="checkbox"/> 4.4 Vuelos periodísticos, y vuelos televisivos o cinematográficos /News media flights, television and movie flights
<input type="checkbox"/> 4.5 Demostraciones aéreas /Flying display
<input type="checkbox"/> 4.6 Arrastre de planeador /Sailplane towing
<input type="checkbox"/> 4.7 Vuelos de competición /Competition flights
<input type="checkbox"/> 4.8 Vuelos acrobáticos /aerobatic flights
<input type="checkbox"/> 4.9 Otros/Others

Apartado Tipos de Operación

- 4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal (campo obligatorio):** se deberá introducir la matrícula de la aeronave, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, se deberá pulsar el botón **Buscar aeronave**.
- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y tiene una CAMO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **Nombre (campo no editable):** aparece de forma automática la organización de Gestión de aeronavegabilidad continuada o combinada asociada a la aeronave.

- **Base Principal (campo obligatorio):** se debe escribir directamente directamente en la caja de texto el nombre de la base principal.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

EC-GXU

Buscar aeronave

Limpiar aeronave

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*

Pruebas DTO

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado y modelo estandarizado, pero no tiene CAMO/CAO, se mostrarán los siguientes campos:
 - **CAMO extranjera:** si la CAMO de la aeronave es extranjera, debe marcarse la casilla de verificación.
 - **Referencia de aprobación (campo obligatorio):** se deberá introducir la referencia de la aprobación en la Organización, escribiendo directamente en la caja de texto. Una vez introducida, si se pulsa el botón **Buscar organización**, el sistema comprueba si la organización se encuentra en el sistema.
 - **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continuada /Continuing airworthiness management Organisation:*

CAMO extranjera/Foreign CAMO:

Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)

/Approval reference (as per EASA Form 14):*

Buscar organización

Limpiar organización

Base principal/Main base:*

Seleccionar actividades

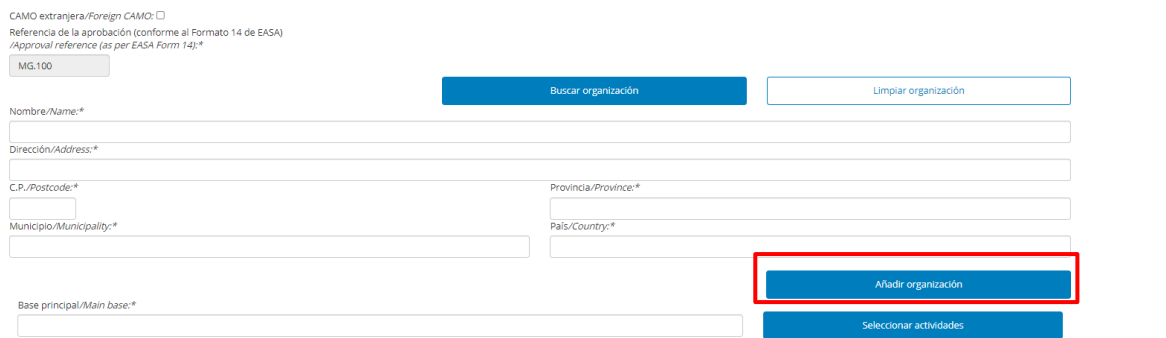
Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Si al introducir la Referencia de aprobación, la CAMO no se encuentra en el sistema, se mostrará un formulario en donde se deberán de rellenar los siguientes campos:

- **Nombre:** se deberá indicar el nombre de la organización, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Dirección:** se deberá indicar la dirección, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

- **C.P.:** se deberá indicar el código postal, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Municipio:** se deberá indicar el municipio, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **Provincia:** se deberá indicar la provincia, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **País:** se deberá indicar el país, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez cumplimentados los campos, al pulsar el botón **Añadir organización**, el sistema graba los datos de la organización en el sistema.



CAMO extranjera/Foreign CAMO:
Referencia de la aprobación (conforme al Formato 14 de EASA)
/Approval reference (as per EASA Form 14):*

MG.100

Nombre/Name:*

Dirección/Address:*

C.P./Postcode:* Provincia/Province:*

Municipio/Municipality:* País/Country:*

Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

- Si la matrícula existe en el sistema y tiene aprobación MEL con el operador especificado pero tiene un modelo no estandarizado, al pulsar sobre el botón **Buscar aeronave**, se mostrarán los siguientes campos a cumplimentar:

- **Tipo (campo obligatorio)**

- **Marca:** se deberá seleccionar del desplegable la marca deseada.
- **Modelo:** se deberá seleccionar del desplegable el modelo deseado.

Nota: en caso de no encontrar la marca o el modelo de la aeronave deseada, el usuario deberá ponerse en contacto con cau.aesa@seguridadaerea.es

- **Base principal:** se deberá indicar escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

Una vez introducida la matrícula y cumplimentados los datos necesarios, se deberá de pulsar el botón **Seleccionar actividades**.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continua /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*
 Base principal/Main base:*

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

En ese momento se mostrarán las actividades declaradas en la sección 4.1 del formulario y se deberá seleccionar al menos una.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base


Matrícula/Registration marks:*

Organización de Gestión de la Aeronavegabilidad Continua /Continuing airworthiness management Organisation:*

Nombre/Name:*
 Base principal/Main base:*
 Actividades de la aeronave
 4.1 4.2 4.3

Apartado Tipo(s) de operación.Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir aeronave**, mostrándose los datos en forma de tabla:

- **Matricula:** se muestra la matricula de la aeronave declarada.
- **N.Serie:** se muestra el número de serie correspondiente.
- **Tipo:** se muestra la marca y el modelo de la aeronave.
- **AOC:** se muestra el operador correspondiente.
- **Base Principal:** se muestra la base principal de operaciones.
- **Actividades:** se muestra las actividades declaradas apra esa aeronave.
- **CAMO:** se muestra la CAMO asociada a la aronave.
- **Acción:** si se pulsa en el icono  se borra el registro correspondiente.

4.2 Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal
/Type(s) of aircraft, registration(s) and main base

Matrícula/Registration marks:*

Matrícula	Tipo	Base principal	CAMO	Actividades	Acción
EC-1AM	AIRBUS A320-211	BASE 1	PULLMANTUR AIR, S.A.	4.1, 4.2	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Tipo(s) de aeronave, matrícula(s) y base principal.

4.3 Lista de medios alternativos con referencia a los AMC a los que sustituyen: se podrán completar los siguientes campos:


- **AMC sustituido (campo no obligatorio):** indicar el AMC sustituido, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.
- **AMC alternativo (campo no obligatorio):** indicar el AMC alternativo, escribiendo directamente en la caja de texto correspondiente.

4.4 Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen
/List of alternative means of compliance with references to the AMCs they replace

AMC sustituido/Replaced AMC:* AMC alternativo//Alternative AMC:*

AMC sustituido	AMC alternativo	Acción
AMC1	AMC1	

Apartado Tipo(s) de operación. Sección Lista de medios alternativos con referencias a los AMC a los que sustituyen

Una vez cumplimentados los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Añadir medio de cumplimiento alternativo**, mostrándose los datos en forma de tabla. Si se pulsa el botón  , se borrará el registro introducido.

5. Declaraciones: en este apartado se muestran todas las declaraciones existentes. Se deberán seleccionar todos los checkbox:

5. Declaraciones/Statements

- El operador cumple y seguirá cumpliendo los requisitos esenciales establecidos en el Anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y los requisitos del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976. En particular, el operador efectúa sus operaciones comerciales de conformidad con los siguientes requisitos de la subparte ADD del anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976 /The operator complies, and will continue to comply, with the essential requirements set out in Annex IV to Regulation (EC) No 216/2008 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976. In particular, the operator conducts its commercial operations in accordance with the following requirements of Subpart ADD of Annex II to Implementing Regulation (EU) 2018/1976.
- Todos los planeadores operados, o bien tienen un certificado de aeronavegabilidad (*) expedido de conformidad con el Reglamento (CE) 748/2012. /Any pilot holds a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point SAO.GEN.125.
- Todos los pilotos son titulares de una licencia y de habilitaciones expedidas o aceptadas de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) 1178/2011, con arreglo a lo dispuesto en el punto SAO.GEN.125 del Anexo II./Any pilot holds a license and ratings issued or accepted in accordance with Annex I to Regulation (EU) No 1178/2011, as required by point SAO.GEN.125.
- El operador notificará a la Agencia Estatal de Seguridad Aérea cualquier cambio en las circunstancias que afecte al cumplimiento de los requisitos esenciales establecidos en el anexo V del Reglamento (UE) 2018/1139 y de los requisitos del Reglamento de Ejecución (UE) 2018/1976 tal como se haya comunicado a la autoridad competente mediante la presente declaración, así como cualquier cambio en la información y las listas de AltMoC incluidas en la presente declaración y adjuntadas a la misma, tal y como establece el punto SAO.DEC.100, letra c), del Anexo II./The operator will notify to the Spanish Aviation Safety and Security State Agency any changes in circumstances affecting its compliance with the essential requirements set out in Annex V to Regulation (EU) No 2018/1139 and with the requirements of Implementing Regulation (EU) 2018/1976 as declared to the competent authority through this declaration and any changes to the information and lists of AltMoC included in and annexed to this declaration, as required by point SAO.DEC.100(c) of Annex II
- El operador confirma que toda la información que figura en la presente declaración, incluidos sus anexos, es completa y correcta./The operator confirms that all information included in this declaration, including its annexes, is complete and correct.

Apartado Declaraciones

6. Director responsable: en este apartado se muestra los datos del Director responsable que firma la declaración.

6. Director responsable/Accountable manager

Nombre/Name:*

Apellidos/Surname:*

Finalizar y firmar

(*) Obligatorio

Volver

Apartado Director responsable

En este apartado, se deberán completar los siguientes campos:

- **Nombre (campo obligatorio):** se deberá indicar el nombre, escribiendo directamente en la caja de texto.
- **Apellidos (campo obligatorio):** se deberán indicar los apellidos, escribiendo directamente en la caja de texto.

Si se pulsa el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.

Una vez cumplimentados todos los datos necesarios, se deberá pulsar el botón **Finalizar y firmar**.

Una vez se ha finalizado, se muestra en la parte inferior de la pantalla el siguiente mensaje:

A continuación se muestra su declaración responsable. Para continuar, deberá firmar electrónicamente su declaración responsable que quedará registrada. Para ello se le mostrará la lista de certificados digitales presentes en su navegador, y deberá seleccionar el que quiera utilizar y pulsar "Firmar y registrar".
[Visualizar declaración responsable \(PDF\)](#)

Firmar y registrar

Apartado Generación y firma del documento.

Si se pulsa el enlace **Visualizar declaración responsable (PDF)**, se abre una nueva ventana mostrándose el formulario con los datos introducidos en formato PDF.

Si se desea finalizar con el proceso, se deberá pulsar el botón **Firmar y registrar**.

Al finalizar, el usuario tiene la opción:

- Pulsar el botón **Volver**, la aplicación se redirige a la pantalla Identificación de Usuarios.
- Pulsar el botón **Ir a la sede electrónica de AESA**, se accede a la página principal de la Sede Electrónica:
https://sede.seguridadaerea.gob.es/SEDE_AESA/LANG_CASTELLANO/default.htm

Nota: la Declaración Responsable creada deberá imprimirse, firmarse y presentarse en el Registro Presencial adjuntando la documentación necesaria correspondiente.

6. MENSAJES DE ERROR

6.1. MENSAJES DE ERROR MÁS FRECUENTES

A continuación, se muestran algunos de los mensajes de error más frecuentes y sus causas.

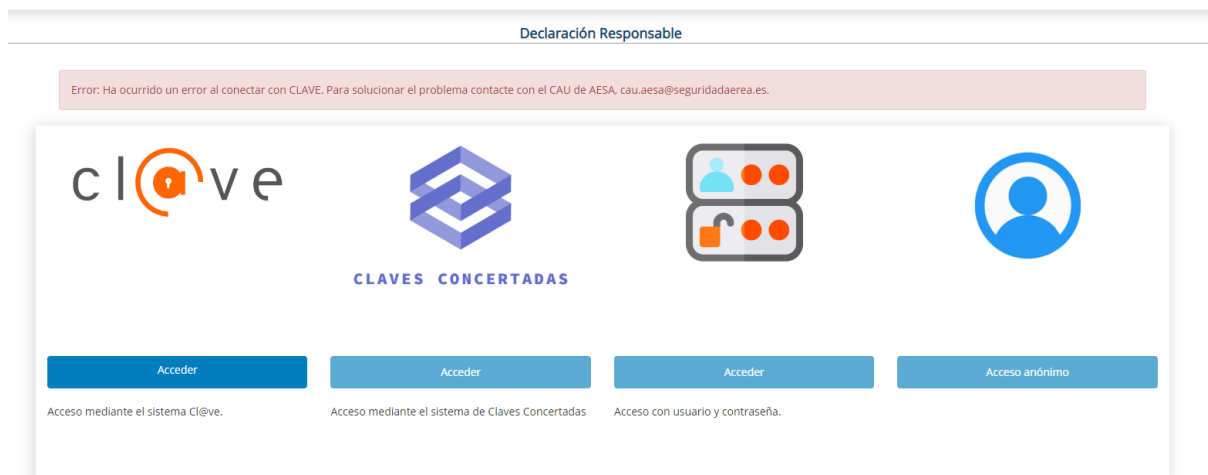
En algunas ocasiones el componente de firma no se instala correctamente en los navegadores. Este hecho causa errores en el funcionamiento de la aplicación. Se recomienda seguir los pasos que se indican en el apartado de *instalación de componentes software necesarios*.

6.1.1 ERROR DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO

Durante el proceso de validación del certificado digital se puede producir un error. La aplicación mostrará el mensaje de error informando de cuál es el motivo que lo ha producido.

El error de validación puede producirse porque el certificado no sea correcto, esté caducado o revocado.

Otra posibilidad es un fallo en la plataforma externa usada en la validación de certificados.



Error en validación de certificado.

6.1.2 ERROR DE CADUCIDAD DE LA SESIÓN

Durante el uso de la aplicación se genera una sesión de usuario. La sesión tiene un tiempo de caducidad. Si el usuario no realiza ninguna operación en este tiempo, la sesión caduca y el usuario deberá volver a identificarse. En la siguiente imagen se muestra el mensaje de sesión caducada.



Sesión caducada.

6.1.3 ERROR AL REGISTRAR LA PETICIÓN

Si durante el transcurso del registro de una petición se produce un error, se le presenta al usuario una pantalla como la siguiente, en la que aparece la fecha y hora del error, un mensaje descriptivo y una dirección de correo electrónico a la que el usuario podrá escribir indicando la situación.

Así mismo se presenta el botón **Intentar de nuevo** que al pulsarlo reenvía los datos introducidos previamente para su registro.



Error al registrar la petición.

6.1.4 OTROS ERRORES

Errores inesperados: este tipo de errores no controlados causan que la aplicación no funcione. El sistema mostrará una pantalla genérica de error.

Declaración Responsable



Error en la aplicación.

7. CONTACTO

Ante cualquier duda o incidencia respecto a la utilización de esta aplicación, puede escribir un correo a cau.aesa@seguridadaerea.es para informar de la incidencia y un técnico se pondrá en contacto con usted para solucionar el problema.